

邁向成長路

智能障礙青少年的職業訓練

主編

許令嫻

李立志

©香港教育學院 2002

本書版權為香港教育學院所有。

除獲香港教育學院允許外，不得在任何地方以任何形式、
任何文字翻印、轉載或仿製本書之任何內容。

書名：邁向成長路——智能障礙青少年的職業訓練

Vocational Training for Adolescents with Intellectual Disabilities

合編：許令嫻、李立志

ISBN：962-949-085-4

二零零二年二月初版

出版

香港教育學院學術出版委員會

香港大埔露屏路十號香港教育學院

承印

當代發展公司

香港北角渣華道321號柯達大廈第二期1302室

電話：(852) 2891-8888 傳真：(852) 2856-9888

電子郵件：contemp@vol.net

序 言

驀然回首，過去有三年多時間，在職業訓練局弱能人士訓練組任職，參與殘疾人士職業訓練，深感這是一項很有意義而具挑戰性的工作。與智障人士相處，他們的單純，沒有機心，真情表達，使我得到很多激勵和啟迪。從前不習慣與他們交往，從前的障礙，問題原來不在他們，而在於自己。看著他們在職業訓練的過程中成長，最終自立工作，融入社會，實有說不盡的欣慰。

職業康復是殘疾人士康復歷程中重要的一環，而適當的職業訓練，有助加強他們的就業能力及成功機會。近年來，社會對殘疾人士有較多的接納，這除了有賴政府及各康復機構的推動外，最難能可貴的是見到學術界的積極關注與支持，能夠見到「邁向成長路」一書面世，教我感到十分高興。在此，我要特別感謝李立志先生及許令嫻女士，他們過去致力培訓特殊學校教師及職業復康機構員工，具有真知灼見，亦和各機構有廣泛的聯繫，本書的成功，有賴他們的熱誠和努力，不計勞苦的將前線工作人員的心得集中成冊，使復康界同工及智障者親友得到造就。深願這書的出版，能喚起更多人對智障人士需要的關注，給予他們更多的接納與支持，使智障人士能邁向「自我肯定，生活豐盛」的人生。

本書讓社會人士了解到特殊學校在預備弱智青少年就業方面所扮演的角色，從幾個多元化的訓練計劃中，可見特殊學校的同工在這方面付出了重大的努力。當然，職業訓練機構和庇護工場在協助新學員方面，亦有其必然的責任，在這方面本書舉出了不少成功事例。本書的第二部份展示了一些為弱智青少年而構思的訓練課程，我特別欣賞其中一所中度弱智兒童學校的生活技能訓練課程，它有明確的目標和評估準則，課程內容全面，系統化而具彈性，可作為各個前線機構的借鏡。我十分同意篇者所帶出的觀點，就是要進一步加強特殊學校和職業復康機構的聯繫，好讓弱智青少年在過度階段能夠獲得足夠的支援。

我亦想藉本書介紹一下香港殘疾人士職業訓練途徑，職業訓練局多年來一直努力不懈，提供各類不同服務，協調各界促進殘疾人士就業。本局在二零零零年獲聯合國國際勞工組織之邀，於UNESCAP技術顧問會議發表本港殘疾人士職業訓練途徑流程，現謹將此流程圖附於本書中，以供各界閱覽。

『多些討論、溝通和接納，你我的世界將會變得更溫暖、更加美麗，
你我都得到無邪真誠的的回報。』

高志超
職業訓練局
香港專業教育學院
黃克競分校院長

編者序

工作是提升個人生活質素的重要方式，工作除了帶來實質的工資外，對發展獨立能力、擴大生活空間、建立個人自尊及自我管理能力都有莫大益處。弱智人士從接受教育、參與社區以至從事工作，都需要一定的協助及支援。由學校過渡至工作環境很多時候是困難重重的，特別是在香港，當一般青少年在二十歲以後才投身社會，大部份弱智青少年在十六歲開始，已被要求離開學校，安排在不同的場所接受職業訓練或從事庇護工場的工作。事實上，弱智青少年在公開就業方面一直面對很大的限制，當他們被安排到技能訓練中心或庇護工場時，亦一樣遇到不少適應上的困難。

審計署署長的第三十三號報告書(一九九九年十月十一日)關注到弱智畢業生的出路，當中提及應提高特殊學校課程成效，使弱智學生能在公開市場及庇護工場受聘前做好準備。在回應審計署長的建議時，衛生福利局局長認為「特殊學校在教學時培養學生要有良好的工作態度和習慣，並為學生入讀技能訓練中心舉辦的合適技能訓練課程作好準備，是適當和理想的做法」；而教育署長則表示「很多弱智兒童學校已利用捐款自行發展校本職業先修計劃，這些計劃可集合起來組成一個資料庫，令所有學生受惠」。

我們認同特殊學校在協助弱智畢業生適應工作上扮演的積極角色，但有關當局只把協助他們的責任放在學校方面，看來並不夠全面。畢竟，弱智青少年將要處身的是聘用他們的機構，而協助新來者適應環境，這些機構亦應負上本身的責任。我們認為要幫助弱智畢業生適應職業訓練及庇護工作的生活，是需要多方面的協調和努力。有見及此，我們希望藉著本文集的面世，探討弱智青少年的職業適應問題，並分享一些特殊學校及庇護工場在這方面所做的工作。文集分為兩個部份，第一部份會介紹一些離校前的訓練課程和在庇護工場推行的適應計劃，並透過不同作者的研究及論文，分享協助弱智青少年職業適應的有關理念和行動。第二部份主要選輯了一些為弱智青少年而設的職業訓練課程示例，期望集思廣益，為學校及復康機構提供具體的參考。

最後，我們要對提供資料的學校及庇護工場表示謝意，這些機構的工作人員對協助弱智青少年適應工作付出了不少努力，他們樂於分享的精神更令人鼓舞。我們亦要感謝所有撰文的人士，文集的顧問及參與編輯的工作人員，沒有他們的支持，本文集不會順利出版。我們希望本文集能引發各界對此問題的關注，為提高弱智人士生活質素共同努力。

許令嫻

李立志

二零零二年一月

邁向成長路

——智能障礙青少年的職業訓練

目 錄

| | |
|-----|----|
| 序 言 | i |
| 鳴 謝 | iv |
| 目 錄 | v |

前篇：職前訓練文集

職業適應問題

| | |
|-------------------------|---|
| 從學校到就業：弱智青少年之工作適應困難 | 1 |
| 從學校到工場 ---- 淺釋智障學生的適應需要 | 7 |

離校前準備課程

| | |
|-------------------------------|----|
| 潛能盡培育 弱智顯其才 ---- 職前訓練課程組合計劃簡介 | 10 |
| 一個發掘弱智暨自閉學童的工作潛能的課程 | 16 |
| 輕度智障學生的校本訓練 ---- 校本及離校後的訓練 | 25 |
| 樂群學校「模擬工場雙週」活動 | 30 |
| 技能訓練學校之職業訓練 | 34 |
| 「成功邁向人生路」職業教育課程 | 38 |

工作場所的職業及適應訓練

| | |
|-------------------------------|----|
| 弱智學生的職業訓練 | 44 |
| 蛻變中的庇護工場訓練 | 49 |
| 弱智人士的職種開發、職務再設計及公開就業 | 51 |
| 職業 / 就業前的訓練 --- 弱智生就業能力的培養與評估 | 54 |
| 一些弱能人士的職業訓練的案例 | 63 |

職業訓練的發展與前瞻

| | |
|----------------|----|
| 特殊需要學生生活方式調查 | 79 |
| 弱智兒童職前訓練：課程與師資 | 84 |
| 弱能學生的離校課程設計 | 91 |

| | |
|-------------------------|-----|
| 資訊科技教育與弱智學童就業前後的訓練 | 96 |
| 弱智工友訓練課程的設計與師資的配合 | 99 |
| 訓練庇護工場導師應用「行為更易技巧」的效能研究 | 102 |
| 「自我指示訓練」對中度弱智兒童職業訓練之效能 | 119 |
| 特殊教育與職業訓練課程之整合 | 129 |

後篇：職訓課程示例

| | |
|-------------------|-----|
| 一所中度弱智學校的生活技能訓練課程 | 135 |
| 弱能人士獨立生活技能訓練 | 232 |
| 與人相處的基本技巧 | 237 |
| 良好的工作態度 | 244 |
| 與弱能人士職業訓練及就業相關之網站 | 250 |

一所中度弱智學校的生活技能訓練課程

香港四邑商工總會陳南昌紀念學校(特殊教育)

前言

香港課程發展議會(1997)在「弱智兒童課程指引」中強調，弱智兒童教育目標應包括培養他們日後升學、生活及工作所需的知識、態度和技能；訓練他們自立，成為對社會有貢獻的一份子。在美國，特殊教育界亦認為學校的課程必須培養學生日後所需的職業、社交及獨立生活技能(Safer, 1996)。事實上，中外特殊教育工作者都普遍認同，弱智兒童教育的目標是要盡量發展他們的潛能，建立他們自我照顧及適應社會的能力，使他們有能力解決生活上遇到的問題，成為有價值的成年人。為實踐上述目標，香港四邑商工總會陳南昌紀念學校(特殊教育)於一九九七年獲伊利沙伯女皇弱智人士基金撥款贊助，發展了一個有系統的課程，藉以協助中度弱智兒童發展適用的生活技能，應付日常生活和工作需要，使他們能融入社會。

課程目標

本校生活技能科是中學部開設的課程，目標是要改善中度弱智兒童離校後的生活適應，透過增強他們照顧自己生活需要的能力，發展投入社區活動的必備知識和技能，讓他們可在成人社會中表現更大的獨立性，並且在更多生活領域上能為自己作出適當的抉擇。生活技能科的教學目的主要包括：

1. 增強學生的生活自理能力，使他們在日常生活中可以更獨立；
2. 深化學生對個人及周遭環境的認識，讓他們更有自信地在社區內活動；
3. 發展學生工作的潛能，使他們具備從事簡單工作的能力；
4. 提升學生社交及溝通能力，讓他們能在不同場合有效地與人交往；
5. 協助學生發展個人興趣，建立更完整的生活模式；
6. 培養學生解決問題的能力，讓他們可在較少的協助下解決個人在生活上遇到的困難。

課程組織

本科課程參照「功能性教學取向」的理念組織教學內容。Falvey (1989) 指出設立「功能性課程」的目的是要教導弱智學生在實際生活中必備的知識和技能，使他們可以更全面投入社會生活。而Brown等(1979)則認為在設計此類課程時，要考慮學生在家居生活、社區生活、閒餘活動和工作生活中會參與的活動，進而分析學生需要發展那些技能，再組織成一個可以有系統地施教的課程。本校課程發展組根據「功能性課程」的理念，配合現行各學科的教學情況，將生活技能科學習範疇簡單地劃分為四個主要領域，分別是：

- * 個人及家居領域
- * 社區生活領域
- * 工作生活領域
- * 重要技能領域

為了更有效照顧學生的能力差異，本科亦同時採用了單元組合課程模式，以三年為一學習循環。在這種模式下，科務小組可因應學生的學習特性和生活需要，彈性地編配他們進入不同的教學組別及單元。學校每週編配了四個教節教授生活技能課程，所有班級同時上課，而教師並不固定任教某一特定班級。在這種彈性的教學安排下，每個教學單元都可以有不同的學生組合，而教師亦可按單元的教學需要配搭，期望達至因材施教的效果。

課程結構

為了照顧學生的學習差異，使他們接受適當的教學，本校生活技能科除了包括一些需要學生共同學習的知識和技能外，亦會按他們的能力將內容分為初、中及高三個不同程度的教學單元，教師必須按學生的能力狀況，編配合適的教學單元。此外，就個別能力較弱的學生，教師亦需要根據學校現存的學科內容，提供調適課程或設計個別教學計劃。

1. 基礎能力訓練

現時本校小學部各學科的教學，都會教授基礎課程。達到各學科標準的學生，應符合接受生活技能訓練的要求，否則應接受以下範疇的輔導教學或個別教學計劃。教師進行輔導教學時，除了參考學科的內容外，亦需要因應學生的學習基線設計教學程序。

- 1.1 自理能力訓練
- 1.2 感知能力訓練
- 1.3 基本溝通能力訓練
- 1.4 基本學科能力訓練

2. 個人與家居生活領域

本範疇環繞學生在日常生活環境中所需的知識及技能而設計，期望他們在日常生活中能獨立，並照顧自己的需要。

| 核 心 單 元 | | |
|-------------------------------|---|----------------------------|
| 2.1 認識及善用個人資料 2.2 個人在家庭的角色 | | |
| 選 修 單 元 | | |
| 初級程度 | 中級程度 | 高級程度 |
| 2.3 良好的個人衛生習慣 2.4 修飾儀容 | 2.5 家居安全知識 2.6 照顧自己的日常飲食 2.7 享受消閒活動 2.8 家居清潔技能 | 2.9 家庭電器使用及保養 2.10 個人理財 |

3. 社區生活領域

本範疇因應學生在社區中活動所需的知識及技能而設計，期望他們可多利用社區中的服務及設施，擴闊個人生活經驗，幫助他們融入社會。

| 核 心 單 元 | | |
|--|--------------------------|---------------|
| 3.1 使用道路設施 3.2 使用公共設施 3.3 使用公共交通工具 | | |
| 選 修 單 元 | | |
| 初級程度 | 中級程度 | 高級程度 |
| 3.4 認識學校鄰近區或 | 3.5 購買生活用品 3.6 外出用膳技能 | 3.7 認識及前往全港各區 |

4. 工作生活領域

本範疇為預備學生離校後從事庇護工作或接受職業訓練而設，期望增加他們對工作的適應力，成為社會上有價值的人。

| 核 心 單 元 | | |
|--------------|--------------------------------------|--|
| 4.1 良好的工作習慣 | | |
| 選 修 單 元 | | |
| 初級程度 | 中級程度 | 高級程度 |
| 4.2 基本工作技能訓練 | 4.3 處理清潔雜務 4.4 物件包裝 4.5 工作安全知識 | 4.6 辦公室文儀器材操作 4.7 好僱員應有表現 4.8 汽車清潔(外部) |

5. 重要技能領域

本範疇環繞一些在各生活領域中都需要的知識及技能而設計，期望可加強學生在各生活領域中的適應能力。

- 5.1 社交技能訓練
- 5.2 生活解難訓練
- 5.3 生活英語

學習進度表

| 階段一 | | | | 階段二 | | | | 階段三 | | | |
|-----|-----|----|----|-----|-----|----|----|-----|-----|----|----|
| 基礎級 | 初級級 | 中級 | 高級 | 基礎級 | 初級級 | 中級 | 高級 | 基礎級 | 初級級 | 中級 | 高級 |

| 基礎程度 | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|
| 1.1 自理能力訓練 | √ | | | | √ | | | | √ | | |
| 1.2 感知能力訓練 | √ | | | | √ | | | | √ | | |
| 1.3 基本溝通能力訓練 | √ | | | | √ | | | | √ | | |
| 1.4 基本學科能力訓練 | | | | | | | | | √ | | |

| 核心單元 | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 認識及善用個人資料 | √ | √ | √ | √ | | | | | | | |
| 2.2 個人在家庭的角色 | √ | | | | √ | √ | √ | √ | | | |
| 3.1 使用道路設施 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 3.2 使用公共設施 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 3.3 使用公共交通工具 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 4.1 良好的工作習慣 | | | | | | | | | √ | √ | √ |

| 初級程度 | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|---|--|--|--|---|--|--|---|--|--|
| 2.3 良好的個人衛生習慣 | | √ | | | | | | | | | |
| 2.4 修飾儀容 | | | | | | | | | √ | | |
| 3.4 認識學校鄰近區域 | | √ | | | | √ | | | √ | | |
| 4.2 基本工作技能訓練 | | √ | | | | √ | | | √ | | |

| 中級程度 | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|---|--|--|--|---|--|--|---|--|
| 2.5 家居安全知識 | | | | | | | √ | | | | |
| 2.6 照顧自己日常飲食 | | | √ | | | | | | | | |
| 2.7 享受消閒活動 | | | | | | | | | | √ | |
| 2.8 家居清潔技能 | | | √ | | | | | | | | |
| 3.5 購買生活用品 | | | | | | | √ | | | | |
| 3.6 外出用膳技能 | | | | | | | √ | | | √ | |
| 4.3 處理清潔雜務 | | | √ | | | | √ | | | | |
| 4.4 物件包裝 | | | √ | | | | √ | | | √ | |
| 4.5 工作安全知識 | | | | | | | | | | √ | |

| 高級程度 | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|-----|
| 2.9 家庭電器使用及保養 | | | | | | | | | | | √** |
| 2.10 個人理財 | | | | | | | √ | | | | √Δ |
| 3.7 認識及前往全港各區 | | | √ | | | | √ | | | | √ |
| 4.6 辦公室文儀器材操作 | | | √ | | | | √ | | | | √ |
| 4.7 好僱員應有表現 | | | | | | | | | | | √Δ |
| 4.8 汽車清潔(外部) | | | | | | | | | | | √** |
| 5.1 社交技巧訓練 | | | √ | | | | | | | | |
| 5.2 生活解難訓練 | | | | | | | √ | | | | |
| 5.3 生活英語 | | | √ | | | | | | | | |

**、Δ 為合併單元

教學原則

功能性取向的重要原則，是要在實際的環境中進行完整的教學，然而學校的環境往往和學生的生活環境有差別，未必可以自然地把需要應用某種技能的情境模擬出來。所以，功能性的教學取向亦面對不少批評，例如 Holowach (1989) 批評一些教師往往只會教授一些自己認為重要，對弱智學生則完全沒有意義的學習內容；例如學校教授某些工作技能，但學生在可見未來並不會從事這類工作；又或要那些只會乘搭復康巴士的弱智學生接受使用交通工具的訓練，對他們來說實在是浪費時間。這些學者都認為只有個別化的重要技能訓練才符合學生的需要。故此，教師實在有必要與家長共同決定訓練項目，而訓練亦必須在學生實際生活的地點進行，且要對他們的未來生活有直接作用。

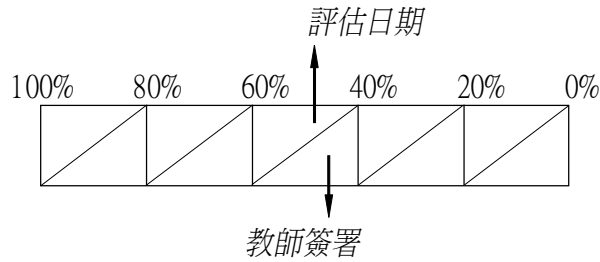
我們瞭解不同意見的關注點，然而作為專業人員，必須因應實際情況，彈性地運用各種教學策略，藉以達致最理想的教學效果。在實施生活技能科的教學時，本校課程發展小組建議教師注意以下教學原則：

1. 要不時對弱智學生的重要生活環境進行訪查，瞭解大部份學生現在或未來的生活環境狀況，以修訂教學內容，提供更適切的課程，協助學生處理日常生活的需要；
2. 發展照顧個別差異的教學計劃，在教學前宜評估學生的特性和學習基線，藉以訂定適合全班及個別學生的學習目標，以及設計不同程度的學習活動；
3. 工序分析是技能訓練的重要策略，但若只著重訓練細小步驟，學習會變得零碎，令學生較難掌握技能的整體。因此，在運用工序分析教學時，教師宜讓技能完整地顯現，利用連扣的方法，先教導學生簡單的步驟，由教師完成其餘部分，使學生可觀察使用技能的自然結果，隨後逐步提升教學要求；
4. 教學內容的編排要符合知識和技能的邏輯順序，使學生更容易將生活經驗和學習聯繫起來。教師應協助學生整合各科知識，和生活技能訓練中的真實環境結合；
5. 生活技能訓練最好在真實的環境中進行，但若在安排上有困難，亦應儘可能模擬真實情況，如採用實物教學，讓技能在自然刺激下順序出現等。教師宜定下計畫，協助學生類化學習所得，包括邀請家長紀錄學生行為、安排購買任務等；
6. 讓學生家長參與教學的決策和評量，會令學習內容更能切合學生的需要。透過和家長的合作，更可促進學生在家居環境中把學得的技能類化和應用出來。可能的話，還可以邀請家長一起參與教學工作，這會對學生的學習更有益處。

學習評估策略

由於本科採用單元組合模式編排課程，每個學生的學習進程會有所不同，因此，準確地記錄學生曾經學習過的單元，與及評估學生的學習成效，都是十分重要的程序。學生的評估結果和學習進程可在「學習進度紀錄」顯示出來，評估準則以「單元簡介」中列出的評估重點為依據，教師於教學完成後需按學生達到目標的百分率紀錄成效，並註明評估日期，如「單元簡介」有十二項評核重點，學生

只在五項中達到要求(即 41.7%)，紀錄方式應如下：



基本工作技能訓練

教師可參考學生的評估結果，再決定是否需要就特定單元進行輔導教學或擬定個別學習計劃。為了進一步了解學生在個別評估重點中的強弱，教師宜利用工序分析的方法，為每個重點擬定較細緻的評核表，考核學生表現，以便進行學習輔導時有所依循。例如基本工作技能訓練其中一評核重點為「能用膠紙將物件封口」，可用工序分析的方法細分為以下項目：

| 學習表現 評核細項 | 自行 完成 | 提示 完成 | 協助 完成 | 未能 完成 |
|------------------|----------|----------|----------|----------|
| 1. 找出膠紙卷的開端 | | | | |
| 2. 將膠紙卷套入膠紙座 | | | | |
| 3. 將膠紙開端放在刀口墊上 | | | | |
| 4. 從膠紙座取出合適長度的膠紙 | | | | |
| 5. 將膠紙貼到物件指定位置 | | | | |

個別學習進度紀錄

學生姓名：_____ 開始課程日期：_____ 結束課程日期：_____

| 基礎程度 | 100% | 80% | 60% | 40% | 20% |
|--------------|------|-----|-----|-----|-----|
| 1.1 自理能力訓練 | | | | | |
| 1.2 感知能力訓練 | | | | | |
| 1.3 基本溝通能力訓練 | | | | | |
| 1.4 基本學科能力訓練 | | | | | |

| 核心單元 | 100% | 80% | 60% | 40% | 20% |
|---------------|------|-----|-----|-----|-----|
| 2.1 認識及善用個人資料 | | | | | |
| 2.2 個人在家庭的角色 | | | | | |
| 3.1 使用道路設施 | | | | | |
| 3.2 使用公共設施 | | | | | |
| 3.3 使用公共交通工具 | | | | | |
| 4.1 良好的工作習慣 | | | | | |

| 初級程度 | 100% | 80% | 60% | 40% | 20% |
|---------------|------|-----|-----|-----|-----|
| 2.3 良好的個人衛生習慣 | | | | | |
| 2.4 修飾儀容 | | | | | |
| 3.4 認識學校鄰近區域 | | | | | |
| 4.2 基本工作技能訓練 | | | | | |

| 中級程度 | 100% | 80% | 60% | 40% | 20% |
|--------------|------|-----|-----|-----|-----|
| 2.5 家居安全知識 | | | | | |
| 2.6 照顧自己日常飲食 | | | | | |
| 2.7 享受消閒活動 | | | | | |
| 2.8 家居清潔技能 | | | | | |
| 3.5 購買生活用品 | | | | | |
| 3.6 外出用膳技能 | | | | | |
| 4.3 處理清潔雜務 | | | | | |
| 4.4 物件包裝 | | | | | |
| 4.5 工作安全知識 | | | | | |

| 高級程度 | 100% | 80% | 60% | 40% | 20% |
|---------------|------|-----|-----|-----|-----|
| 2.9 家庭電器使用及保養 | | | | | |
| 2.10 個人理財 | | | | | |
| 3.7 認識及前往全港各區 | | | | | |
| 4.6 辦公室文儀器材操作 | | | | | |
| 4.7 好僱員應有表現 | | | | | |
| 4.8 汽車清潔(外部) | | | | | |
| 5.1 社交技巧訓練 | | | | | |
| 5.2 生活解難訓練 | | | | | |
| 5.3 生活英語 | | | | | |

單元簡介：個人與家居生活領域

單元 2.1

單元名稱：認識及善用個人資料

學習領域：個人與家居生活

課程組別：核心單元

教學節數：20 教節

教學目標

本單元著重加深學生對自己的認識，學習運用說話及文字表達和保護個人的基本資料。教師透過活動讓學生了解自己的特點，比較自己和別人的異同，從而建立正確的自我形象。教師會因應學生的能力，提昇他們對個人資料的掌握程度，並協助他們建立保護及尊重個人私隱的概念。完成本單元後，期望學生能夠做到以下各項：

1. 用簡單說話作自我介紹
2. 填寫一般表格內的個人資料
3. 在適當場合中向別人介紹自己
4. 妥善運用及保護個人資料

先備知識和技能

1. 學生應已掌握基本語文能力，包括能按一般指示作出適當回應、能用簡單句子與人溝通、能閱讀基本字彙及懂得填寫表格
2. 學生能從外表分辨一般的個人特徵，如性別、身高及體型等

教學內容

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|-----|--|---|
| 4節 | 甲) 讓別人認識自己 <ol style="list-style-type: none"> 1. 自我介紹 <ol style="list-style-type: none"> 1.1 姓名與家庭狀況 1.2 性別、年齡及身體特徵 1.3 個人喜好及興趣 1.4 認識自己能力與專長 2. 在適當情況下介紹自己 | ※教師利用咭紙教學生寫上名字，然後用圖片咭配對不同的個人特徵，協助學生用口語介紹自己。 ※給學生觀看錄影帶，然後協助學生指出片段中，主角如何在不恰當情況下，隨便告訴別人有關自己的事情。 |
| 12節 | 乙) 填報個人資料 <ol style="list-style-type: none"> 1. 表格填寫 <ol style="list-style-type: none"> 1.1 中英文姓名 1.2 中英文性別的簡寫 1.3 年齡與出生日期 1.4 住址與電話 1.5 身份証號碼 1.6 監護人姓名與電話號碼 1.7 簽署與日期 2. 認識需要填報個人資料的情況 | ※教師利用海報大小的特製表格，教導學生認識一般表格需要填報的個人資料項目。 ※在班中進行填表比賽，看誰填得準確又端正。 ※利用 Powerpoint 投影片說明在甚麼情況下，會需要填報個人資料。 |
| 4節 | 丙) 個人資料的保護 <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識甚麼是個人私穩 2. 保護個人資料原則 3. 適當地拒絕別人索取不必要的個人資料 | ※用報張標題及圖片，解說不懂得保護個人資料的後果。 ※透過角色扮演，讓學生實習拒絕別人索取不必要的個人資料。 |

評核重點

完成本單元的教學後，教師可按下列評核重點，考查學生對學習內容的掌握程度，並就評核結果分析學生強弱，作為輔導教學的依據。

1. 能說出自己的姓名、性別及年齡
2. 能簡單介紹自己的外表特徵
3. 能簡單介紹自己的興趣及專長
4. 能正確書寫自己的中文名字
5. 能正確書寫自己的英文名字
6. 能正確書寫自己的中文地址
7. 能正確書寫自己的出生日期
8. 能按指定年份計算自己的年齡
9. 能填寫一般表格內的基本個人資料
10. 能分辨那些是個人資料
11. 能辨別可作自我介紹的社交場合
12. 能分辨在那些情況下，需要向別人提供個人資料
13. 能以適當方法拒絕別人對不必要的個人資料的索求

評估活動

1. 透過應對練習，觀察學生在自我介紹中能否運用有關的基本個人資料
2. 利用表格填寫測驗，考核學生用文字方式填報個人資料的能力
3. 觀察學生在角色扮演中，是否能夠適當地應用及保護個人資料

單元簡介：個人與家居生活領域

單元 2.2

單元名稱：個人在家庭的角色

學習領域：個人與家居生活

課程組別：核心單元

教學節數：14 節

教學目標

本單元著重加深學生對家庭的概念，認識自己家庭各成員的特徵和喜好，與及個人在家中應扮演的角色。透過生活相片，希望學生加深認識自己家庭與別人的異同和特徵，從而建立正確的自我形象，教師會因應學生的能力協助他們履行在家中扮演的角色。完成本單元後，期望學生能夠做到以下各項：

1. 指出一般家庭內的核心成員的稱謂
2. 說出自己家中成員的姓名
3. 描述家庭成員的特徵、工作和喜好等資料
4. 履行本身在家庭中的責任
5. 列出家族中其他經常見面的親人的稱謂

先備知識和技能

1. 能簡單交代關於自己的資料，包括名字和家庭資料等
2. 有基本的應對說話能力
3. 認識家庭中常要處理的雜務

教學內容

| 教節 | 教 學 大 綱 | 教學活動建議 |
|-----|---|--|
| 4 節 | 甲) 家庭組織 1. 家庭和核心成員 2. 核心成員以外的親人 3. 瞭解家庭組織各有不同 | ※教師講述故事，然後引導學生比較故事中兩個家庭中成員的不同組合。 ※利用大表格，在課室中訪查及比較學生的家庭組成情況。 |
| 4 節 | 乙) 瞭解家庭成員 1. 認識家庭成員的個人資料和特徵 2. 描述家人的工作及生活規律 3. 有需要時聯絡家人的方法 | ※教師將學生帶來的生活照片放在實物投影機上，利用提問協助學生介紹自己的家庭成員。 ※統計學生家庭中外出工作、上學和負責家務的人數。 |
| 6 節 | 丙) 和家人相處之道 1. 和家人相處要互相尊重和愛護 2. 懂得敬愛父母、照顧弟妹 3. 家庭中的雜務 4. 協助做家務 | ※觀看錄影帶，指出故事中表現良好的家庭成員，學生描述他/她們的行為表現。 ※讓學生說出在家中可協助處理的家務，請學生帶一紀錄表回家，由家長記錄一週內他們有協助處理的家務。 |

評核重點

完成本單元的教學後，教師可按下列評核重點，考查學生對學習內容的掌握程度，並就評核結果分析學生強弱，作輔導教學的依據。

1. 能說出一般家庭會有的成員
2. 能列出和自己同住的家庭成員
3. 能說出家庭成員的名字和外表特徵
4. 能簡單描述家庭成員的工作及生活規律
5. 能列出一些經常接觸的親人
6. 能說出在需要時聯絡家人的方法
7. 能舉例說明如何和家人和睦相處
8. 能說出家庭中各人常要處理的雜務
9. 能指出自己有能力協助處理的家務
10. 能經常在家中協助處理家務

評估活動

1. 透過統計活動，從學生提供的資料，考核其對家庭現況的認識
2. 利用家長評核表，評估學生在家中的表現
3. 讓家長填寫學生在家中協助處理家務的紀錄

單元簡介：個人與家居生活領域

單元 2.3

單元名稱：良好的個人衛生習慣

學習領域：個人與家居生活

課程組別：初級程度

教學節數：28 節

教學目標

本單元著重協助學生認識衛生與健康的重要。教師讓學生從活動中瞭解日常的清潔和衛生的概念，再帶出清潔和護理的部份。學生明白保持個人清潔衛生的重要，可減少生病的機會，透過認知學習及技能訓練，讓學生掌握個人衛生常識，從而培養良好的衛生習慣，以建立強健的體魄。完成本單元後，期望學生能夠做到以下各項：

1. 正確使用個人衛生及清潔用品，作日常清潔和護理
2. 在日常生活中，養成保持身體清潔的習慣
3. 在日常生活中，建立良好的個人衛生習慣

先備知識和技能

1. 學生能用動作表達個人思想
2. 學生對一般清潔用品及名稱有認識
3. 學生能在水喉下搓動洗臉毛巾並將它扭乾
4. 學生能將牙膏搽在牙刷上

教學內容

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|-----|--|--|
| 4節 | 甲) 清潔與健康 <ol style="list-style-type: none"> 1. 清潔與骯髒的區別 2. 健康的重要性 3. 清潔對儀容的重要性 4. 清潔、衛生與健康關係 | ※出示清潔男孩與骯髒男孩圖片，請學生分辨那些地方清潔和骯髒。 ※播放動畫簡報，讓學生了解清潔與健康的關係。 |
| 16節 | 乙) 身體的日常清潔和護理 <ol style="list-style-type: none"> 1. 面部的清潔和護理 2. 身體的清潔和護理 3. 口腔的清潔和護理 | ※教師用清水、肥皂、牙刷、牙膏、毛巾等，示範清潔和護理的方法，學生實踐練習。 ※教師利用時間圖，學生將刷牙及洗面圖貼在時間圖上，引導學生注意慣常洗面刷牙的時間。 |
| 8節 | 丙) 衛生習慣 <ol style="list-style-type: none"> 1. 飲食的衛生習慣 2. 衣著的衛生習慣 3. 如廁的衛生習慣 4. 睡眠的衛生習慣 | ※出示有關健康飲食金字塔掛圖，讓學生懂得選擇有益的食物。 ※教師攝錄學生午膳進食的情況，在上課時播放出來，讓學生分辨良好的進食習慣。 ※播放互動簡報，學生選擇不同的生活習慣行為，讓軟件顯示良好習慣和壞習慣的後果。 |

評核重點

完成本單元的教學後，教師可按下列評核重點，考查學生對學習內容的掌握程度，並就評核結果分析學生強弱，作輔導教學的依據。

1. 能辨別個人清潔用品及說明其用途
2. 每天早晚刷牙和洗臉
3. 經常洗頭和剪指甲
4. 每天都有洗澡
5. 能自行洗衣服
6. 能自行刷鞋
7. 進食前會先洗手
8. 選擇吃不同的菜餚
9. 能安定地慢慢進食
10. 在如廁後會沖水及洗手
11. 能早睡早起

評估活動

1. 透過實習活動，評核學生洗面刷牙的方法
2. 利用學校設計的教學軟件，評估學生對個人衛生習慣的認識
3. 利用核對表讓家長評核學生的飲食習慣

單元簡介：個人與家居生活領域

單元 2.4

單元名稱：修飾儀容

學習領域：個人與家居生活

課程組別：初級程度

教學節數：26 節

教學目標

本單元著重提高學生對個人儀容的注意，使他們明白整潔的儀容在自己與人交往時會帶來的影響。藉著技能訓練，讓學生掌握修飾儀容的基本技巧，從而建立一個社會人士所接納的良好形象，為將來融入社會作好準備。學生若能養成注意儀容和衣著的好習慣，就較容易有效地和人交往，從而確立自尊自信的健全人格。完成本單元後，期望學生能夠做到以下各項：

1. 在日常生活中保持良好的儀容
2. 正確使用工具修飾個人儀容
3. 分辨不同場合所穿的衣服
4. 分辨各類飾物的使用方法

先備知識和技能

1. 學生懂得分辨人物外表的異同
2. 學生已能自行穿著一般衣服
3. 學生能分辨不同的社交情境及場所

教學內容

| 教節 | 教 學 大 綱 | 教學活動建議 |
|------|---|--|
| 2 節 | 甲) 良好的儀容 1. 儀容整潔的標準 2. 儀容整潔的重要 | ※出示相片，讓學生選出儀容整潔的人。 ※觀看錄影帶，從故事中教導學生儀容不整潔的壞處。 |
| 16 節 | 乙) 外貌修飾 1. 頭髮梳理與風筒的使用 2. 皮膚與暗瘡的護理 3. 指甲修護 4. 鬍鬚的處理 5. 化妝品的使用 | ※出示人物外貌相片，學生分辨那些人的外貌需要進行修飾。 ※出示有關修飾外貌的工具，教師示範正確的使用方法，學生跟著做。 |
| 8 節 | 丙) 服飾的選擇 1. 社交場所與服飾 2. 稱身衣物的選擇 3. 飾物的選擇 4. 衣服的整潔 | ※利用雜誌圖片，介紹不同場合應穿的衣服。 ※給學生一些外衣，請他們從中選擇適合自己身型及性別的衣服。 ※安排一次便服日，大家來看學生穿的衣服是否稱身及整潔。 |

評核重點

完成本單元的教學後，教師可按下列評核重點，考查學生對學習內容的掌握程度，並就評核結果分析學生強弱，作輔導教學的依據。

1. 能說出個人儀容對社交的影響
2. 能指出分辨儀容是否整潔的標準
3. 能使用指甲剪修護指甲
4. 能正確使用梳子及風筒整理頭髮
5. 能正確使用剃鬚器(男學生)/口紅(女學生)
6. 能正確使用潤唇膏及潤膚霜
7. 能辨別不同種類的衣物
8. 能辨別不同飾物的用途
9. 能適當配搭飾物
10. 能指出不同場合應穿著的服飾

評估活動

1. 從討論所得回答中，評估學生掌握知識程度
2. 從實踐中，利用評核表觀察學生掌握技能水平
3. 利用工作紙，讓學生為人物貼上不同場合所穿的衣服及飾物

單元簡介：個人與家居生活領域

單元 2.5

單元名稱：家居安全知識

學習領域：個人與家居生活

課程組別：中級程度

教學節數：12 節

教學目標

本單元著重加深學生對家居安全的認識，教師透過活動、講解及實踐等方式讓學生瞭解家居安全的重要性，從而減少因無知和疏忽大意所引致的意外，避免悲劇發生。教師會因應學生的能力，提昇他們對家居安全的認識，明白「危險」的概念。完成本單元後，期望學生能夠做到以下各項：

1. 分辨安全和危險的環境
2. 妥善開關家庭電器
3. 懂得熄滅一切能引起火警的火種
4. 按醫生或成人指示服用藥物
5. 能遵守一般家居安全的規則

先備知識和技能

1. 學生能辨別常用家庭電器和它們的用途
2. 學生已有防火的基本知識
3. 學生能分辨食物和藥物
4. 學生明白不顧環境安全的後果

教學內容

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|----|---|--|
| 2節 | 甲) 藥物的處理 <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識藥物 <ol style="list-style-type: none"> 1.1 有病時才需要服用 1.2 有損傷時才需要用 2. 要適當存放藥物 <ol style="list-style-type: none"> 2.1 有鎖的地方 2.2 要放在高處，讓小孩不容易拿到 3. 急救箱內 4. 認識亂服藥物的後果 | ※實物介紹。 ※教師示範將藥物放入有鎖的櫃桶內。 ※給學生觀看錄影帶，然後協助學生指出片段中，主角亂服藥物，險送性命的後果。 |
| 4節 | 乙) 防火意識 <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識家中的生火器具和用品 <ol style="list-style-type: none"> 1.1 煮食爐 1.2 火柴 1.3 打火機 2. 適當放置點火物品 <ol style="list-style-type: none"> 2.1 高處地方 2.2 櫃桶內 3. 出外時要檢查爐具是否關上 4. 在家不可玩火 5. 適當處理火種 <ol style="list-style-type: none"> 5.1 煙蒂要徹底弄熄 | ※實物介紹。 ※剪報(有關火災新聞)。 ※給學生觀看錄影帶，然後協助學生指出片段中，主角因一時貪玩而闖下大禍。 ※教師利用海報，教導學生防火知識。 |
| 2節 | 丙) 安全用電 <ol style="list-style-type: none"> 1. 不可玩電掣 2. 手濕不可觸摸電掣 3. 不可讓電插座負荷過重 4. 安全使用電器 | ※教師利用海報，教導學生安全用電。 ※給學生觀看錄影帶，指出片中主角不安全用電，而引至嚴重後果。 |
| 4節 | 丁) 環境安全 <ol style="list-style-type: none"> 1. 勿攀爬窗戶欄杆 2. 抹窗時使用工具輔助 3. 利器及危險物件的存放 4. 傢俱的擺設 | ※教師利用剪報，教導學生每年有多宗小孩探頭出外而由高處墜下的案件。 ※教師教導學生用輔助工具抹窗。 |

評核重點

完成本單元的教學後，教師可按下列評核重點，考查學生對學習內容的掌握程度，並就評核結果分析學生強弱，作輔導教學的依據。

1. 能說出存放藥物時應注意的事項
2. 能說出亂服藥物的後果
3. 能指出家中可導致火警的源頭
4. 能說出安全使用煮食爐具的要點
5. 能分辨使用電插座的安全和危險的方法
6. 能說出安全使用電器的要點
7. 能辨別在家居環境中會帶來危險的行為
8. 能指出家中常見的利器和危險物品
9. 能說出存放利器和危險物品的方法
10. 能說出擺放傢俱要注意的事項

評估活動

1. 透過在家政室進行的實踐活動，觀察學生使用爐具及電器的安全行為
2. 透過家長訪問，了解學生在家的行為表現
3. 透過指認圖片，評核學生對危險情況的認知

單元簡介：個人與家居生活領域

單元 2.6

單元名稱：照顧自己的日常飲食

學習領域：個人與家居生活

課程組別：中級程度

教學節數：34 節

教學目標

本單元著重加強學生對均衡飲食的概念，使可生養成良好的飲食習慣，懂得選擇有益和新鮮的食物。透過有計畫的教學活動，學生可藉著選擇食物、購買、預備工具、清洗材料、煮食、享用食物至收拾清潔食具等過程中的實踐，學習為自己安排飲食。完成本單元後，期望學生能夠做到以下各項：

1. 懂得分辨食物的種類
2. 掌握均衡飲食的原則
3. 選擇及購買適當分量的食物
4. 預備及烹調食物
5. 養成良好飲食習慣，增強身體健康

先備知識和技能

1. 學生已能運用金錢，並認識購買食物的地方
2. 學生能分辨新鮮和腐壞的食物
3. 學生已有基本的煮食技巧

教學內容

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|----|--|--|
| 6節 | 甲) 食物與營養 <ol style="list-style-type: none"> 1. 食物的種類 <ol style="list-style-type: none"> 1.1 五穀類 1.2 肉類、蛋、豆及海產 1.3 蔬菜、瓜、果 1.4 奶類 2. 營養素及其功能 <ol style="list-style-type: none"> 2.1 蛋白質 - 幫助腦部發展 2.2 脂肪 - 保持體溫、保護器官和皮膚，幫助吸收維他命 2.3 醣類 - 維持生命，產生能量、動力 2.4 纖維素 - 幫助腸胃暢通 | ※教師利用圖片或實物，向學生介紹各類食物。 ※教師用配對方法，增強學生記憶。 ※教師利用圖片介紹營養素給學生。 ※教師利用午膳介紹學生所吃的食物中的營養素。 ※教師鼓勵學生多吃有營養的食物。 |
| 8節 | 乙) 食物的處理 <ol style="list-style-type: none"> 1. 存放食物的方法 <ol style="list-style-type: none"> 1.1 未經煮熟的肉類，要用保鮮紙/袋/盒裝好，放入雪櫃冰格內 1.2 易變壞的食物，要放入雪櫃內 1.3 麵包、糕餅類食物要放入密封有蓋的盒子裏 2. 清潔食物 <ol style="list-style-type: none"> 2.1 要煮的肉類，預先要洗淨 2.2 蔬菜要徹底洗淨才可進食 2.3 水果要洗淨才可進食 3. 變壞食物的處理 <ol style="list-style-type: none"> 3.1 變壞的食物不可吃，要棄掉 3.2 變壞的飲品不可喝，要棄掉 | ※教師示範將來未煮的肉類用保鮮紙/袋/盒裝好，放入雪櫃冰格內。 ※教師協助學生完成將未煮的肉類放入雪櫃的程序。 ※教師協助學生將麵包、糕餅類食物放入有蓋密封的盒子裏。 ※教師示範如何清洗肉類、蔬菜和水果。 ※教師協助學生完成清洗肉類、蔬菜和水果的程序。 |
| 4節 | 丙) 食具的處理 <ol style="list-style-type: none"> 1. 每次進食後要清洗餐具，煮食用具及煮食爐 2. 清洗好的餐具和煮食用具要放回原位 | ※教師利用咭紙寫上食物價錢、日期及標籤教導學生閱讀。 ※教師帶學生到街市、超級市場及士多購買食物。 |

教學內容（續）

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|------|---|---|
| 6 節 | 丁) 選購食物 1. 購買食物的地點 1.1 街市 1.2 超級市場 1.3 士多 2. 購買技巧 2.1 閱讀標籤 2.2 閱讀價錢 | ※ 教師利用咭紙寫上食物價錢、日期及標籤教導學生閱讀。 ※ 教師帶學生到街市、超級市場及士多購買食物。 |
| 10 節 | 戊) 簡單煮食技巧 1. 煮飯 1.1 先清洗適量的米，再加適量的水，放入電飯煲內，插上電源便可 2. 煮即食麵 2.1 先用煲煲適量的水，待水煮沸後，加入即食麵，煮數分鐘便可。 3. 煎蛋 3.1 將鍋放上爐具上，開火，加適量的油，再將蛋放下，煎數分鐘，熄火便可。 4. 開調即溶飲品 4.1 將適量即溶飲料放入杯中，加上適量的水用羹調混便可。 5. 泡茶 5.1 將適量茶葉放入茶壺中，再注入開水加上蓋等一會便可。 | ※ 教師示範如何煮飯、煮即食麵、煎蛋、沖即溶飲品及沖茶。 ※ 教師協助學生完成煮飯、煮即食麵、煎蛋、開即溶飲品、泡茶的程序。 |

評核重點

完成本單元的教學後，教師可按下列評核重點，考查學生對學習內容的掌握程度，並就評核結果分析學生強弱，作輔導教學的依據。

1. 懂得選擇有益有營養食物進食
2. 養成不偏食的好習慣
3. 能說出吃了不潔食物的嚴重後果
4. 懂得清洗食具及將食具放回原位
5. 懂得清洗煮食用具及煮食爐

評核重點（續）

6. 懂得到適當的地方購買適當的食物
7. 能閱讀食物上的簡單標籤
8. 能運用金錢購買食物
9. 能泡熱茶及調即溶飲品
10. 懂得煎蛋及煮即食麵
11. 懂得用電飯煲煮飯
12. 能自行烹調簡單菜餚

評估活動

1. 利用配對遊戲，考核學生分辨食物的種類及營養
2. 利用實踐方法，觀察學生能否自行購物
3. 利用實踐方法，觀察學生能否處理廚房內的物品
4. 利用實踐，觀察學生能否掌握簡單的煮食技巧
5. 透過家長回應，報告學生在家有沒有偏食的壞習慣

單元簡介：個人與家居生活領域

單元 2.7

單元名稱：享受消閒活動

學習領域：個人與家居生活

課程組別：中級程度

教學節數：28 節

教學目標

本單元著重加強學生對消閒活動的認識，使學生知道除上學外，更需要一些消閒活動，陶冶性情，舒緩精神壓力，使自己身心健康。教師會因應學生能力，介紹一些有益身心的消閒活動，使他們成為一個快樂的人，在其中可以增廣見聞，多交新朋友，又可參與義工工作，助人助己。完成本單元後，期望學生能夠做到以下各項：

1. 成為一個身心健康的快樂人
2. 多交新朋友，擴大自己的社交圈子
3. 增強自信，增廣見聞
4. 學會幫助有需要的人
5. 與家人和朋友建立更密切的關係

先備知識和技能

1. 學生有基本應對能力，亦有社交經驗
2. 學生能分辨上學日子及假期

教學內容

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|------|---|---|
| 22 節 | <p>甲) 消閒活動的認識</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 靜態的(可獨自 / 與家人朋友一起進行) <ol style="list-style-type: none"> 1.1 看書、報紙或雜誌 1.2 看錄影帶、影碟或電視 1.3 聽音樂或收音機 1.4 打遊戲機 1.5 下棋 1.6 玩電腦 1.7 集郵、收集閃咭 2. 動態的(可獨自 / 與家人朋友一起進行) <ol style="list-style-type: none"> 2.1 打波 2.2 水上活動 2.3 行山 2.4 釣魚 2.5 放風箏 / 放小船 / 放飛機 2.6 種小盆栽 2.7 飼養小動物 2.8 飲茶 / 吃飯 2.9 行街 2.10 旅行 | <p>※教師利用圖片介紹靜態的活動。</p> <p>※教師教導學生那些是靜態的活動。</p> <p>※教師協助學生參與靜態的活動。</p> <p>※學生將自己的收藏帶回校供同學分享。</p> <p>※教師利用圖片介紹動態的活動。</p> <p>※教師教導學生那些是動態的活動。</p> <p>※教師協助學生參與動態的活動。</p> <p>※學生將相片和實物帶回校與大家分享。</p> |
| 6 節 | <p>乙) 計劃消閒活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 利用假期 <ol style="list-style-type: none"> 1.1 星期日 1.2 聖誕節 1.3 農曆新年 1.4 復活節 1.5 暑假 2. 消閒目標 <ol style="list-style-type: none"> 2.1 自己愛好 2.2 認識新朋友 2.3 家庭活動，增進家人感情 2.4 與朋友相聚，增進友誼 3. 預期消費 <p>量力而行，經濟能力較差，可選擇一些消費低或免費的消閒活動。</p> | <p>※教師利用日曆請學生將全年假期圈出來。</p> <p>※教師利用錄影帶將消閒活動介紹給學生。</p> <p>※教師請學生帶一些與家人 / 朋友生活照片回校，供大家分享。</p> <p>※教師給學生一定數目金錢，要他們計劃一個大食會。</p> |

評核重點

完成本單元的教學後，教師可按下列評核重點，考查學生對學習內容的掌握程度，並就評核結果分析學生強弱，作補救教學的依據。

1. 能分辨要上學的日子和假期
2. 能指出參與消閒活動的好處
3. 能說出三件與朋友一起消閒的樂事
4. 能說出三件與家人一起消閒的樂事
5. 能說出兩種靜態消閒活動的名稱
6. 能說出兩種動態消閒活動的名稱
7. 能列出兩種自己可經常參與的消閒活動
8. 能從媒介中找出消閒活動的資料
9. 能簡單計畫要進行的消閒活動

評估活動

1. 利用配圖遊戲，考核學生能否分辨那些是消閒活動的圖片
2. 利用日期，考核學生能否分辨那些是假期
3. 透過家長回應，看看學生有沒有參加課外活動。

單元簡介：個人與家居生活領域

單元 2.8

單元名稱：家居清潔技能

學習領域：個人與家居生活

課程組別：中級程度

教學節數：18 節

教學目標

本單元著重加深學生對家居清潔的認識，教師透過活動、講解及實踐等方式讓學生瞭解家居清潔的重要性，從而減少蚊蠅、老鼠、蟑螂和螞蟻的滋生，養成保持家居清潔的習慣。教師會因應學生的能力，提昇他們的家居清潔技巧，使他們成為父母的幫手。完成本單元後，期望學生能夠做到以下各項：

1. 懂得妥善處理家中的垃圾
2. 懂得用掃帚掃地和用拖把清潔地面
3. 會清潔傢俬
4. 有一個窗淨几明的家居，使家人感到舒適和諧

先備知識和技能

1. 學生能分辨清潔和骯髒的物件
2. 學生對清潔用品及清潔劑有基本認識
3. 學生有利用拖把、洗抹、扭毛巾和掃地的基本技能

教學內容

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|-----|--|---|
| 2 節 | 甲) 清潔和骯髒的地方 <ol style="list-style-type: none"> 1. 屋內容易骯髒的地方 2. 家中易凌亂的地方 3. 在骯髒和凌亂地方出現的害蟲和動物 | ※利用圖片展示一個非常骯髒凌亂的家，內有老鼠、蟑螂和蚊蠅。 ※與學生一起討論解決的方法。 |
| 2 節 | 乙) 家居清潔的重要性 <ol style="list-style-type: none"> 1. 保持家居衛生，生活健康 2. 鄰居接受，人際關係良好 3. 家中要常清潔的地方 <ol style="list-style-type: none"> 3.1 客廳 3.2 睡房 3.3 浴室 3.4 廚房 | ※給學生觀看錄影帶，然後教導學生要怎樣才会有健康的身體及受人歡迎的家居環境。 |
| 8 節 | 丙) 清潔工作 <ol style="list-style-type: none"> 1. 垃圾處理 <ol style="list-style-type: none"> 1.1 家中垃圾放入有膠袋及有蓋的垃圾箱內 1.2 膠袋袋滿垃圾後要把袋口紮好，放在收集垃圾的地方 1.3 垃圾箱要常清洗 2. 家中衣服 <ol style="list-style-type: none"> 2.1 要清洗骯髒的衣服 2.2 已洗好的衣服要摺好放入櫃內 | ※教師示範用垃圾袋處理家居垃圾。 ※教師協助學生完成處理家中垃圾的程序。 |
| 4 節 | 3. 家中食具 <ol style="list-style-type: none"> 3.1 每餐用膳完畢後要清洗餐具 3.2 清潔好的餐具要放回原處 3.3 清洗煮食爐和地板 3.4 清洗煮食用具 3.5 抽油煙機和抽氣扇要定時清洗 | ※教師示範清洗食具/煮食用具/煮食爐/地板/抽油煙機/抽氣扇。 |
| 4 節 | 4. 清潔門窗 <ol style="list-style-type: none"> 4.1 使用玻璃水、膠刮、報紙清潔玻璃窗 4.2 使用濕布和適合清潔劑，清潔大門及房門 | ※教師協助學生完成清潔食具及廚房用具的程序。 |
| 4 節 | 5. 清潔地板及傢俬 <ol style="list-style-type: none"> 5.1 使用吸塵機/掃帚/拖把清潔地板 5.2 使用清水、毛巾及適當清潔劑清潔傢俬 | ※教師示範如何清潔門窗。 ※教師協助學生完成清潔門窗的程序。 |

評核重點

完成本單元的教學後，教師可按下列評核重點，考查學生對學習內容的掌握程度，並就評核結果分析學生強弱，作輔導教學的依據。

1. 能分辨家中的間格
2. 能說出兩種家中常見的害蟲
3. 懂得以垃圾袋袋好垃圾
4. 懂得將垃圾放到收集垃圾的地方
5. 能用手完成洗衣服的程序
6. 懂得把衣物摺好
7. 懂得用掃帚掃地
8. 懂得用拖把清潔地面
9. 懂得用濕布抹傢俬
10. 懂得用玻璃水清潔玻璃窗
11. 懂得用濕布清潔大門

評估活動

1. 透過實習，觀察學生能否掌握清潔家居的技能
2. 透過家長回應，瞭解學生能否回家應用所學技能，幫忙清潔家居
3. 透過家長回應，瞭解學生能否養成保持家居清潔的習慣

單元簡介：個人與家居生活領域

單元 2.9

單元名稱：家庭電器使用及保養

學習領域：個人與家居生活

課程組別：高級程度

教學節數：26 節

教學目標

本單元著重讓學生認識一般家庭電器用品，學習如何正確地及安全地使用電器，繼而更能善用這些電器。透過學習活動，學生會學習如何使用家庭電器，在使用後的處理方法和日常保養方法，以延長電器用品的壽命。透過學習活動，學生更可學習分辨家庭電器用品是否操作正常或已失效，繼而跟進維修方式。學生同時亦能藉著課程養成善於儲存家庭電器用品說明書及保養證明文件，以備有需要時使用。完成本單元後，期望學生能夠做到以下各項：

1. 正確地使用一些簡單及常見的家庭電器用品
2. 替簡單及常見的家庭電器用品進行簡單保養
3. 分辨出需要進行維修的簡單及常見的家庭電器
4. 將有需要維修的家庭電器送往維修站或召喚有關技術員上門維修
5. 保存所有家庭電器的購物單據，使用及保養證明文件

先備知識和技能

1. 學生具備溝通能力，能按指示作出適當的回應，能閱讀簡單句子及數目字0至9
2. 小肌能活動良好，能作按電話鍵盤及扭動螺絲起子的動作，能以手指拿住細物如筆芯型電池及能夠推動開關掣
3. 懂得儲存及釘裝文件
4. 能按指示進行一連串的工作

教學內容

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|-----|--|--|
| 12節 | 甲) 不同電器的用途及操作方法 <ol style="list-style-type: none"> 1. 使用電器用品 <ol style="list-style-type: none"> 1.1 電鬚刨、鬧鐘、電筒、室內無線電話及手提電話的使用方法 1.2 使用交流電的電器用品 1.3 照明用途的電器(燈飾、光管) 1.4 發熱的電器(風筒、電熨斗、電水煲、電暖爐) 1.5 大型家庭電器(電視機、雪櫃、吸塵機、音響組合、電風扇、冷氣機) | ※教師利用圖片及程序畫，教導學生辨認各種電器用品的開關，如何依次序開動電器及各種電器的使用方法。 ※學生在圖片中辨認各種電器用品的開關及其位置。 ※學生把與電器使用方法的程序畫依正確次序排好。 ※學生在教師指導下操作各種電器用品，並在熟練程序後，自行操作各種電器用品。 |
| 2節 | 乙) 日常簡單保養 <ol style="list-style-type: none"> 1. 定期清潔各種電器用品 <ol style="list-style-type: none"> 1.1 清潔方法 1.2 清潔用品 1.3 不同電器所使用清潔用品和方式 2. 正確使用電池 <ol style="list-style-type: none"> 2.1 需要時更換電池 2.2 不能同時使用新舊兩種電池 2.3 不能同時使用充電電池及普通電池 2.4 不使用電器時要將電池取出 | ※教師利用圖片介紹清潔各種電器的用品和方法。 ※教師示範利用合適的清潔用品清潔不同的電器用品。 ※學生從一堆清潔用品中辨別適合清潔各種電器用品的清潔劑，並與之配對。 ※教師利用圖片教導學生辨認電池的正負兩極，使用方法、排列方式和更換方法。 ※學生先在圖片中指出電池的正負兩極，再指出各種不同形的電池實物的正負兩極。 ※學生在指導下自行裝拆電器用品內的電池。 ※教師示範如何使用充電電池和將電池放進充電器，並講解使用時要注意的地方。 ※學生在指導下自行將充電電池正確地放入充電器充電。 |
| 8節 | 丙) 維修方式 <ol style="list-style-type: none"> 1. 辨別電器是否失效 2. 電器需要維修時，要知會成人 3. 自行處理維修 <ol style="list-style-type: none"> 3.1 查看保養書 / 說明書上維修中心的電話及地址 3.2 致電維修中心道明需要 3.3 查詢價錢 3.4 查詢及計劃交收需要維修電器的方法：上門維修或自行送往維修中心 3.5 安排交收方式 | ※教師利用電器用品說明書上的故障檢查表了解電器是否失效。 ※學生在指導下檢查電器。 ※教師安排模擬活動：學生發覺電器失效，依左列程序致電維修中心。在活動過程中教師指導學生詢問方式及紀錄所得結果，待學生熟習程序後，再安排學生自行互相模擬。 |

教學內容（續）

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|-----|---|---|
| 4 節 | <p>丁) 處理保養証 / 說明書的方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 保養証 <ol style="list-style-type: none"> 1.1 購買後立即填妥寄回 1.2 保存客戶單據及保養証 2. 說明書 <ol style="list-style-type: none"> 2.1 詳細閱讀使用方法 2.2 詳細閱讀保養方法 2.3 與保養証及單據一同袋好 | <p>※教師以實物教導學生分辨保養單據及說明書。</p> <p>※學生自行分辨保養証、單據及說明書。</p> <p>※教師示範以釘書機將保養書証、單據、說明書釘好並放進文件套內。</p> <p>※學生模擬自行將所有保養証，單據及說明書釘好及放進文件套內。</p> |

評核重點

完成本單元的教學後，教師可按下列評核重點，考查學生對學習內容的掌握程度，並就評核結果分析學生強弱，作補救教學的依據。

1. 能正確地使用各類家庭電器用品
2. 能在使用家庭電器用品後予以簡單清潔及保養
3. 能分辨電池的正負兩極
4. 能正確地安裝電池
5. 能正確地拆出電池
6. 懂得分辨家庭電器用品是否失效，並需要維修
7. 能正確地完成召喚維修的程序
8. 懂得將失效電器用品送往維修地點或安排在家中維修
9. 能保存購物時的單據，說明書等以便有需要時取用
10. 能寄回保養証及保存客戶存根，留待需要時用

評估活動

1. 透過操作練習，觀察及考核學生能否正確使用每一種電器用品
2. 透過操作練習，觀察及考核學生能否正確地清潔電器用品及裝拆電池
3. 在模擬活動中，觀察學生能否掌握召喚及安排維修的程序
4. 利用實物操作，觀察及考核學生能否正確地保存有關維修的文件。

單元簡介：個人與家居生活領域

單元 2.10

單元名稱：個人理財

學習領域：個人與家居生活

課程組別：高級程度

教學節數：20 節

教學目標

本單元著重讓學生認識及學習如何正確及安全地處理自己的財物。學生透過學習活動學習一些實際的理財方法如簡單記錄收入和支出，將剩餘的金錢儲起，不胡亂消費等。教師會因應學生的能力，培養他們對消費有正確的觀念，與及教導他們如何利用銀行服務處理個人財物。完成本單元後，期望學生能夠做到以下各項：

1. 懂得分辨個人的財物
2. 妥善管理個人的財物，簡單記錄個人收支
3. 使用銀行服務處理個人錢財
4. 自行作簡單的購物
5. 在購物後正確付款，找贖及查收

先備知識和技能

1. 有溝通能力，能依指示作出適當回應，能利用簡單句子表達需要
2. 懂得紙幣及硬幣的找換，能使用計算機作加減數
3. 掌握基本詞彙，懂得填寫表格及筆錄銀碼
4. 能分辨零售商店
5. 能獨立往返所住社區各場所

教學內容

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|-----|--|--|
| 4 節 | 甲) 理財管理 <ol style="list-style-type: none"> 1. 分辨財物的種類 2. 財物管理的重要性 3. 疏忽理財的後果 4. 管理方法 5. 簡單記賬方式 | ※教師利用錄影帶或銀行的宣傳單張，向學生提出有關個人財物的概念。 ※教師帶領學生討論，讓學生處理個人財物的正確方法與及疏忽管理的結果。 ※學生觀看有關買賣貨品的錄影帶，從而引發有關財物管理和記賬的概念。 ※教師利用日賬形式，教導學生記錄每日的支出和收入。 ※學生模擬簡單買賣活動，記錄本身的財政情況。 |
| 8 節 | 乙) 儲蓄與提取 <ol style="list-style-type: none"> 1. 收支計劃 2. 儲蓄的重要性 3. 儲蓄的種類 4. 如何使用銀行服務及開立戶口 5. 簽章 / 簽名的意義 6. 使用銀行服務(提存)時的程序和禮貌 | ※教師利用錄影帶，銀行的宣傳單張，介紹銀行提供的服務。 ※教師帶領學生討論，學生認識如何訂立收支計劃及儲蓄的需要。 ※學生利用程序畫學習在銀行開立戶口的程序，並排列出正確的程序。 ※學生利用白紙練習簽名或簽章。 ※學生利用模擬提款單，練習簽名或簽章。 ※教師利用學生的簽名練習，教導學生簽名 / 簽章的重要性。 ※學生利用程序畫，學習到銀行提存的程序，並將程序畫依次序排列。 ※利用模擬活動，學生模擬到銀行開立戶口，練習提存程序和應對的禮貌。 ※教師帶領學生到銀行觀察真實的現況。 |
| 8 節 | 丙) 簡單購物 <ol style="list-style-type: none"> 1. 購買報紙、書刊(報紙檔) 2. 購買日常用品(超級市場) 3. 購買飲品 / 零食(便利店) 4. 購買後的錢幣找贖及查收 5. 購買時的態度和禮貌 | ※學生觀看錄影帶，學習到不同的地方購買所需要的物品。 ※透過模擬活動，學生學習在不設找贖的環境下購買需要的物品。 ※透過模擬活動，學生學習在需要找贖的環境下購買物品，繳付款項及查收正確的找贖，並學習應有的態度和禮貌。 ※教師帶領學生出外實踐購買物品，練習找贖及查收。 |

評核重點

完成本單元的教學後，教師可按下列評核重點，考查學生對學習內容的掌握程度，並就評核結果分析學生強弱，作輔導教學的依據。

1. 能分辨出個人財物的類型
2. 能指出 / 說出財物管理的重要性的和疏忽管理的後果
3. 能在日常生活中記錄每天的支出和收入
4. 能指出 / 說出儲蓄的重要性
5. 能正確分辨在銀行開戶口的程序
6. 能正確分辨在銀行辦理提存款項的程序
7. 能說出簽名 / 簽章的重要性，正確地簽署提款單，安全地保管簽章
8. 在日常生活中利用銀行的儲蓄戶口服務
9. 在模擬環境下完成正確的購買程序
10. 在模擬環境下完成正確的錢幣找贖及查收
11. 在真實環境中能正確地完成購買、找贖及查收程序
12. 在日常生活中，享用服務時能以禮待人

評估活動

1. 透過討論問題，查核學生對某項知識的掌握
2. 在模擬活動時，觀察學生能否正確運用已有知識
3. 從工作紙上所得的答案中，瞭解學生能否準確記賬及簽名 / 簽章的技巧和準確度
4. 在實踐活動中，利用評估表評核學生在真實環境下的技能水平
5. 從家長的問卷中，瞭解學生在日常生活中能否應用所學的知識和技能

單元簡介：社區生活領域

單元 3.1

單元名稱：使用道路設施

學習領域：社區生活

課程組別：核心單元

教學節數：16 節

教學目標

本單元著重訓練學生使用各種道路設施，並讓學生瞭解罔顧道路安全守則所帶來的後果。教師會透過活動，讓學生認識各種設施的名稱、外形特徵與使用程序，繼而帶領學生作實地演練，學習使用各種道路設施，從而強化學生的過路技巧及提昇他們對道路危機的警覺性。完成本單元後，期望學生能夠做到以下各項：

1. 在教師指定的道路設施圖片中指出或自行說出道路設施的名稱
2. 在圖片中指出使用道路設施的安全守則或自行說出各項的守則
3. 以角色扮演方式指出或說出罔顧道路安全的後果
4. 獨立 / 在協助下使用各種道路設施過馬路

先備知識和技能

1. 學生能聆聽教師指示，並作出恰當的反應
2. 學生能理解安全及危險的意義，並能對教師提出的警告作出恰當反應；
3. 學生的視覺辨別能力良好，能辨認出紅、綠、黃、白和橙五色。

教學內容

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|------------------------------|---|---|
| 4節 2節 | 甲) 道路設施的名稱、外形特徵及標誌 1. 行人道 2. 行人過路燈 3. 斑馬線 4. 行人天橋 5. 行人隧道 6. 行人安全島 | ※教師利用模型、簡報軟件、圖片、照片及錄影帶介紹各種道路設施的名稱及外形特徵。 ※教師利用繪畫和填色等活動，讓學生認識道路設施的外形及既定的顏色。 ※教師/家長指導學生搜集道路設施照片及圖片，並貼在資料搜集簿內。 ※教師帶領學生實地觀察各種設施。 |
| 2節 | 乙) 道路上的安全知識 1. 在行人道上行走 2. 不在路上嬉戲 3. 不攀越欄杆 4. 使用交通設施過馬路 5. 遵守設施指示過馬路 6. 在成人指導/協助下才可橫過馬路 7. 隨時留意路面情況 | ※教師利用圖片及錄影帶介紹道路的安全守則。 ※教師引導學生口頭報告日常生活中使用道路設施的情況。 ※教師利用工作紙/簡報，讓學生觀察各種使用道路設施的行為，自行辨別行為是否恰當。 ※利用簡報引導學生討論使用各種道路設施的安全知識。 |
| 4節 | 丙) 罔顧道路安全守則的後果 1. 會被警方檢控 2. 引致交通意外，甚至身體受傷/殘障 3. 嚴重意外會引致死亡 | ※教師利用圖片引導學生討論罔顧道路安全的後果。 ※教師協助學生搜集報刊上有關交通意外的資料及圖片，製成資料冊，提醒學生注意安全。 |
| 4節 | 丁) 道路設施的使用 1. 行人道 2. 行人過路燈 3. 斑馬線 4. 行人天橋 5. 行人安全島 6. 行人隧道 | ※教師在課堂上利用模型、簡報、照片、圖片及錄影帶，向學生講解各種道路設施的使用方法。 ※透過模擬活動，學生練習如何使用各種道路設施。 ※學生透過實地觀察路人使用道路設施情況，掌握正確的方法，然後逐一實地演練，使用各種道路設施過馬路。 ※教師攝錄學生實地使用各種道路設施的情況，回校後播放給學生觀看，並協助學生討論個別同學在使用道路設施時的正確及錯誤的行為。 |

評核重點

完成本單元的教學後，教師可按下列評核重點，考查學生對學習內容的掌握程度，並就評核結果分析學生強弱，作輔導教學的依據。

1. 能看圖說出六種道路設施的名稱
2. 能從圖片辨別六種道路設施
3. 能替各種道路設施填上正確顏色
4. 能說出 / 指出行人過路燈的顏色及其意義
5. 能說出 / 指出行人安全島的位置及其功用
6. 能從使用道路設施過路的圖片中，辨別出四張顯示正確行為的圖片
7. 能說出 / 扮演出兩項或以上的罔顧道路安全守則的後果
8. 能依從行人過路燈橫過馬路
9. 能正確使用斑馬線橫過馬路
10. 能正確使用行人安全島橫過馬路
11. 能正確使用行人天橋橫過馬路
12. 能正確使用行人隧道橫過馬路
13. 能選擇較安全的道路設施橫過馬路
14. 能在橫過馬路時留意路面情況

評估活動

1. 透過回答問題，觀察學生能否辨別各種道路設施及瞭解罔顧道路安全的後果
2. 利用繪畫活動，考核學生對道路設施外形特徵的認識
3. 利用工作紙，考核學生能否正確掌握使用道路的安全知識
4. 透過實地演練，利用評核表評估學生使用各種道路設施的步驟是否正確
5. 利用家長問卷，調查學生日常使用道路設施的情況
6. 利用簡報，評核學生對道路設施名稱、形狀、特徵、位置及功用的認識
7. 透過觀察個人學生資料冊，評估學生是否關注道路的安全使用。

單元簡介：社區生活領域

單元3.2

單元名稱：使用公共設施

學習領域：社區生活

課程組別：核心單元

教學節數：20 節

教學目標

本單元著重加深學生對各種公共設施的認識，並能正確地使用這些設施。本學習單元包括兩個過程，首先讓學生認識社區內各種設施，再讓他們外出實地觀察和使用，藉此加強學生對各種設施的認識及運用，令他們能在日常生活中更有信心地使用這些設施。完成本單元後，期望學生能夠做到以下各項：

1. 認識各項基本社區設施的名稱
2. 說出各種基本社區設施的作用
3. 找出住所附近的基本社區設施
4. 正確使用社區內的基本設施

先備知識和技能

1. 學生能明白一般指示，並可模仿教師行為
2. 學生能作簡單對答
3. 學生有指認圖片的能力

教學內容

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|-----|--|---|
| 4 節 | 甲) 基本社區設施 1. 公廁 2. 升降機 3. 扶手電梯 4. 公共電話 | ※觀看有關簡報/圖片，協助學生說出/指出各種公共設施的名稱、用途及使用方法。 ※安排學生實地觀察，並教導他們使用區內的基本設施。 |
| 2 節 | 乙) 公共設施的用途 1. 公園內的設施和用途 2. 圖書館的設施和用途 3. 急症室的設施和用途 | ※藉著錄影帶，說明各種設施的用途，並教導學生一些適用的規則。 ※帶領學生到圖書館/公園，協助他們正確使用各類設施。 ※利用程序畫說明使用各項設施的程序。 ※帶領學生到急症室，指導學生觀察急症室的操作情況。 |

評核重點

完成本單元的教學後，教師可按下列評核重點，考查學生對學習內容的掌握程度，並就評核結果分析學生強弱，作輔導教學的依據。

1. 能辨認指定的基本設施
2. 能進入符合自己性別的洗手間
3. 能正確使用洗手間內設備
4. 能使用升降機到指定樓數
5. 能正確使用扶手電梯上落
6. 能用公共電話致電回家
7. 能指認公園內的基本設施
8. 能使用公園內的基本設施
9. 能在圖書館內安靜看圖書
10. 能說出/指出在急症室等候時要注意的事情

評估活動

1. 利用簡報/相片，考查學生能否辨認各種基本設施
2. 從實際環境中，利用評估表評核學生使用基本設施的表現
3. 從實地觀察中，評估學生使用指定公共設施的表現

單元簡介：社區生活領域

單元3.3

單元名稱：使用公共交通工具 學習領域：社區生活

課程組別：核心單元 教學節數：20 節

教學目標

本港的交通運輸系統發達，不同類型的公共交通工具都有其獨特的乘搭方式及程序。本單元著重訓練學生使用各種公共交通工具的技巧。教師透過活動，讓學生認識不同類型的交通工具、交通工具上的設備與及使用時的安全守則及禮儀；教師亦會利用實踐活動，讓學生親身體驗乘搭各類交通工具，並運用各類交通運輸系統到達預定的目的地。完成本單元後，期望學生能夠做到以下各項：

1. 說出/指出乘搭各類交通工具的程序及守則
2. 說出/指出能往返家居的交通工具的名稱及車號
3. 說出/指出地鐵及火車能到的區域
4. 在監督下使用各種交通工具到達預定的目的地

先備技能

1. 學生應已掌握基本的語文能力，能閱讀數字、英文字母及地區名稱
2. 學生能聆聽三至四個連續指令並依次作出適當的反應

教學內容

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|----|--|--|
| 1節 | 甲) 各類公共交通工具的名稱及外形特徵 <ol style="list-style-type: none"> 1. 巴士 2. 小巴 3. 的士 4. 地鐵 5. 火車 6. 輕鐵 | ※教師利用圖片、模型、錄影帶、電腦軟件介紹各類公共交通工具的名稱及其外形特徵。 ※教師製作分析表格，引導學生就生活經驗及觀看錄影帶所得資料，分析及比較各種交通工具在外形、載客量及車資上的異同。 |
| 2節 | 乙) 各類公共交通工具能到達的區域 <ol style="list-style-type: none"> 1. 巴士 2. 小巴 3. 的士 4. 地鐵 5. 火車 6. 輕鐵 | ※教師引導學生作經驗報告，講述曾經乘搭的交通工具名稱及所到的地點。 ※教師利用地圖畫出或講解各類公共交通工具能到達的區域。 ※由教師說出起點及目的地，學生一起討論應乘搭的交通工具、所經的路線及需要準備的車資。 |
| 4節 | 丙) 交通工具設施 <ol style="list-style-type: none"> 1. 巴士 錢箱 / 下車通知鈴 / 八達通核票機 2. 小巴 錢箱 3. 的士 安全帶 / 收費咪錶 4. 地鐵、火車及輕鐵 售票機 / 八達通增值咭 / 出、入閘機 / 月台 | ※教師利用圖片、錄影帶、電腦軟件介紹各類公共交通工具設施及其功用。 ※透過模擬活動，讓學生演練使用各類設施的程序及方法。 |

教學內容(續)

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|----|--|---|
| 1節 | 丁) 乘搭各種交通工具的守則 <ol style="list-style-type: none"> 1. 乘車需付車資 2. 上落交通工具要排隊及守規則 3. 車停定後才可上落 4. 不佔用他人座位 5. 讓座予有需要人士 6. 保持車廂清潔及寧靜 7. 不在車廂內進食 8. 不可將探頭和伸手出窗外 9. 應安坐車廂座位上 10. 安坐及上落時，均需抓緊扶手 11. 等候火車、地鐵列車時，不得站越黃線 12. 不可在月台上奔跑及推撞 | ※教師利用圖片、錄影帶及電腦軟件，講解使用各交通工具的守則。 ※教師利用課業，讓學生辨別正確的乘搭交通工具行為。 |
| 4節 | 戊) 罔顧乘搭交通工具守則所引致的後果 <ol style="list-style-type: none"> 1. 引致傷亡 2. 引致交通意外 3. 被票控 | ※教師利用圖片，引導學生討論罔顧守則帶來的後果。 |
| 4節 | 己) 各種交通工具的乘搭方法 <ol style="list-style-type: none"> 1. 巴士 2. 小巴 3. 的士 4. 地鐵 5. 火車 6. 輕鐵 | ※教師利用程序畫、圖片、錄影帶及電腦軟件，講解各種交通工具的乘搭方法。 ※學生透過模擬活動，演練乘搭各種公共交通工具的程序。 ※教師帶領學生實地使用各種交通工具往返各地。 |

評核重點

完成本單元的教學後，教師可按下列評核重點，考查學生對學習內容的掌握程度，並就評核結果分析學生強弱，作輔導教學的依據。

1. 能指認各種公共交通工具
2. 能看圖說出各種公共交通工具的名稱
3. 能說出各種公共交通工具的載客量
4. 能說出往返家居的公共交通工具名稱、車號及車費
5. 能說出各種公共交通工具能到達的區域
6. 能看圖說出各種公共交通工具的設施及其功用
7. 能說出六項或以上乘搭公共交通工具的守則
8. 能說出兩項或以上罔顧乘搭公共交通工具守則所引致的後果
9. 能正確指出工作紙上所示的乘搭交通工具的行為是否正確
10. 能從課業中選出正確的答案
11. 能在監督下完成乘搭巴士的正確程序
12. 能在監督下完成乘搭小巴的正確程序
13. 能在監督下完成乘搭地鐵的正確程序
14. 能在監督下完成乘搭火車的正確程序
15. 能在監督下完成乘搭的士正確的程序

評估活動

1. 透過回答問題，觀察學生能否辨別各種公共交通工具的名稱、交通工具設施及其功用
2. 利用課業，考核學生能否正確掌握乘搭交通工具的守則
3. 透過實地演練，利用評核表評估學生使用各種交通工具的步驟是否正確
4. 利用家長問卷，調查學生日常使用各種交通工具的情況

單元簡介：社區生活領域

單元 3.4

單元名稱：認識學校鄰近區域

學習領域：社區生活

課程組別：初級程度

教學節數：24 節

教學目標

本單元著重加深學生對學校鄰近地區內主要建築物及場所的認識，包括地鐵站、郵局、警察局、診所、購物及消閒地方等。藉著帶領學生到各處探訪，讓學生對一些社區設施有更實在的認識，從而了解不同場所與日常生活需要的關係。教師應鼓勵學生及家長多利用閒暇的時間到各區走走，藉此增廣見聞。完成本單元後，期望學生能夠做到以下各項：

1. 說出 / 指出學校鄰近地區主要建築物及場所的名稱
2. 了解不同場所及設施對解決日常生活需要的重要性
3. 在閒暇時到社區各處地方走動

先備知識和技能

1. 學生有認字能力
2. 學生有辨認圖片的能力
3. 學生有行動的能力，可明白及遵守教師的指示

教學內容

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|------|---|---|
| 4 節 | 甲) 葵芳附近購物地方 1. 葵涌廣場 2. 葵芳商場 3. 新都會廣場 4. 街市 / 超級市場 | * 教師利用簡報 / 照片介紹葵芳附近的購物地點。 * 教師帶學生逛商場和街市，於事前提供商場和街市相片，讓學生在現場核對。 * 帶領學生到有關地方購買物品。 |
| 4 節 | 乙) 公共服務設施 1. 政府及私家診所 2. 郵局 3. 警署 4. 診所 5. 銀行 | * 利用簡報 / 照片讓學生認識各項設施的地點及所提供的服務。 * 指導學生到郵局寄信或到銀行入賬。 |
| 4 節 | 丙) 文娛活動場所 1. 公園 2. 葵青劇院 3. 戲院 | * 安排學生到社區會堂參加康樂活動。 * 帶領學生到公園休憩，到戲院大堂看影片介紹。 |
| 12 節 | 丁) 運動場館及其他 1. 運動場館 葵涌運動場 / 葵盛游泳池 / 林士德室內體育館 2. 其他場所 公共屋邨 / 學校 | * 教師租用運動場館進行各項活動，讓學生觀察及瞭解場館的各項設施。 * 帶領學生實地觀察學校附近的公共屋邨及學校。 |

評核重點

完成本單元的教學後，教師可按下列評核重點，考查學生對學習內容的掌握程度，並就評核結果分析學生強弱，作輔導教學的依據。

1. 能指認鄰近學校的購物場所
2. 能指認葵芳郵局的照片
3. 能指認葵芳警署的照片

4. 能指認銀行及櫃員機的照片
5. 能指認公園及公園設施的照片 / 圖片
6. 能指認葵青劇院的照片
7. 能指認戲院的照片
8. 能指認運動場館的照片
9. 能指認游池的照片 / 圖片
10. 能指認公共屋邨的照片
11. 能指認學校的照片
12. 能指認診所的照片

評估活動

1. 利用實地觀察，考核學生能否認出學校附近具代表性建築物
2. 利用相片配對遊戲，考核學生對不同場所及設施的認識

單元簡介：社區生活領域

單元 3.5

單元名稱：購買生活用品

學習範疇：社區生活

課程組別：中級程度

教學節數：28 節

教學目標

本單元希望教導學生掌握支付貨幣的概念和計算金錢的方法。整個單元包括四個學習項目，首先讓學生學習基本技巧，逐步使學生學懂更複雜的找贖方法，待完成本學習單元後，期望學生能在日常生活中綜合運用使用貨幣的技巧，並能適當地運用貨幣購買日用品。完成本單元後，期望學生能夠做到以下各項：

1. 掌握貨幣的支付和換算方法
2. 到適當的地方購買物品
3. 在有困難時懂得向店員發問

先備知識和技能

1. 學生對錢幣有基本的概念
2. 學生認識日常生活所需物品及其名稱

教學內容

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|----|---|--|
| 4節 | 甲) 認識香港的錢幣 1. 辨別香港的硬幣 一角、二角、五角、一元、二元、 伍元及十元 2. 辨別香港的紙幣 二十元、五十元及一百元 | * 以實物介紹香港錢幣。 * 利用電腦軟件認識香港的貨幣。 |
| 8節 | 乙) 閱讀價目表 1. 閱讀十元以內的價目表 2. 閱讀十元以上的價目表 | * 利用電腦輔助教學軟件練習錢幣的換算及找贖。 |
| 8節 | 丙) 買賣遊戲 1. 運用十元以內錢幣進行買賣 2. 運用十元以上錢幣進行買賣 | * 讓學生進行角色扮演，一些學生做店員，一些學生做顧客，用真實錢幣進行買賣遊戲。 |
| 8節 | 丁) 購物地方 1. 超級市場 2. 街市 3. 便利店 4. 百貨公司 | * 教師帶領學生到超級市場/街市/便利店/百貨公司購買家長指定物件。 |

評核重點

完成本單元的教學後，教師可按下列評核重點，考查學生對學習內容的掌握程度，並就評核結果分析學生強弱，作輔導教學的依據。

1. 能分辨香港的硬幣
2. 能分辨香港的紙幣
3. 能運用一元、二元、五元及十元硬幣進行換算
4. 能運用二十元、五十元及一百元的紙幣進行換算
5. 能閱讀價目表上的價錢
6. 能在買賣遊戲中進行模擬購物

7. 能在監督下到超級市場購物
8. 能在監督下到街市購物
9. 能在監督下到便利店購物
10. 能在監督下到百貨公司購物

評估活動

1. 利用買賣遊戲，考核學生能否運用貨幣購物
2. 透過到超級市場購物，觀察學生能否閱讀價目及以貨幣購物
3. 透過家長回應，瞭解學生能否自行購買指定物品

單元簡介：社區生活領域

單元3.6

單元名稱：外出用膳技能

學習領域：社區生活

課程組別：中級程度

教學節數：28 節

教學目標

本單元著重訓練學生的社會適應能力，令他們在將來進入社會後，能為自己解決在「食」方面的問題。教師會透過活動，讓學生瞭解香港的食肆類別及售賣食品的種類，掌握個別的營運特點及程序，從而能為自己選擇合適的食肆進食。學生亦藉著模擬演練及實地應用，培養在食肆內的良好社交技巧及待人的正確態度。完成本單元後，期望學生能夠做到以下各項：

1. 懂得因應自己的需要而選擇不同的食肆用膳
2. 在食肆內保持良好的社交技巧及用膳禮儀
3. 從菜牌中選擇自己喜好的食品

先備知識和技能

1. 學生應已掌握基本的語文能力，並能閱讀簡單的詞彙
2. 學生能掌握數字概念，能閱讀價目表及進行簡單的錢幣找贖
3. 學生能運用簡單句子與人溝通
4. 學生能理解程序性事物，並能依次作出適當的回應

教學內容

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|------|--|--|
| 4 節 | 甲) 各類食肆的類別名稱及香港常見食肆的名字 <ol style="list-style-type: none"> 1. 快餐店 2. 酒樓 3. 粥粉麵店 4. 茶餐廳 5. 西餐廳 | ※教師利用圖片、模型、錄影帶及簡報介紹食肆的類別、名稱及香港常見食肆的名字。 ※利用圖片配對活動，讓學生從一堆圖片中找出同類食肆的圖片。 ※透過搜集活動，教師指導學生搜集報刊及雜誌上各類食肆的圖片，貼在壁報板上，讓各同學一起閱覽。 |
| 8 節 | 乙) 各類食肆售賣食品的種類 <ol style="list-style-type: none"> 1. 快餐店 - 汽水、薯條、漢堡飽、三文治、炸雞、飯麵類 2. 酒樓 - 中國菜、點心、炒粉麵飯、小菜 3. 粥粉麵店 - 粥品、粉麵類、油器糕點 4. 茶餐室 - 冷熱飲品、三文治、飯麵類、套餐類 5. 西餐廳 - 薄餅、意大利粉、扒類、冷熱飲品、套餐 | ※教師製訂分析表格，引導學生就生活經驗所得資料，分析及比較各種食物所售賣食品的異同。 ※透過問題討論，讓學生分析自己的需要，光顧合適的食肆。 ※進行菜牌閱讀比賽，讓學生能準確讀出菜牌內食品的名稱及價目。 |
| 12 節 | 丙) 各種食肆的營運特點 <ol style="list-style-type: none"> 1. 快餐店 <ol style="list-style-type: none"> 1.1 自助式：先購票後取食品 1.2 店舖面積較小，客人進食後盡快離開，讓位予其他客人 1.3 歡迎外賣 2. 酒樓、西餐廳 <ol style="list-style-type: none"> 2.1 款待式：客人點菜後由員工送上食物，客人進膳完畢後，離座前才付帳 2.2 店舖面積較大，客人可作較長時間的逗留 3. 粥粉麵店、茶餐廳 <ol style="list-style-type: none"> 3.1 款待式：由員工送上食物，客人進膳後才付帳 3.2 店舖面積較小，客人逗留時間較短 3.3 歡迎外賣 | ※教師引導學生利用圖片，說出曾到各食肆進食的情況。 ※透過排列程序畫活動，看誰能將各種食肆的營運過程正確排序出來。 ※將課室佈置成不同的食肆，學生模擬在食肆內進食的整個過程。 ※帶領學生到各類食肆進食，讓學生親身體驗在各食肆中進膳的過程。 |

教學內容(續)

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|-----|---|--|
| 4 節 | 丁) 社交禮儀 <ol style="list-style-type: none"> 1. 中餐具的使用 2. 西餐具的使用 3. 對食肆員工的態度 <ol style="list-style-type: none"> 3.1 說話和善有禮 3.2 要向員工簡單清楚說出要求的服務 3.2 當員工提供服務後要向他們說：「唔該」 4. 進食禮儀 <ol style="list-style-type: none"> 4.1 靜坐進食、慢慢咀嚼 4.2 取用碟上靠近自己的食物 4.3 坐姿正確 4.4 保持地方清潔 4.5 選合適份量的食物 4.6 把不吃的食物放在自己的餐具上 | ※教師引導學生利用圖片，說出曾到各食肆進食的情況。 ※透過排列程序畫活動，看誰能將各種食肆的營運過程正確排序出來。 ※將課室佈置成不同的食肆，學生模擬在食肆內進食的整個過程。 ※帶領學生到各類食肆進食，讓學生親身體驗在各食肆中進膳的過程。 ※教師利用圖片、實物錄影帶及簡報，講解各種餐具的使用方法技巧。 ※透過模擬活動，讓學生演練使用各種餐具進食。 ※利用工作紙，讓學生辨別及選出正確行為的圖片。※教師利用圖片、錄影帶及電腦軟件，講解使用各交通工具的守則。 |

評核重點

完成本單元的教學後，教師可按下列評核重點，考查學生對學習內容的掌握程度，並就評核結果分析學生強弱，作輔導教學的依據。

1. 能說出常見快餐店的名字及其售賣食品的種類
2. 能說出常見酒樓的名字及其售賣食品的種類
3. 能說出家居附近粥粉麵店的名字及其售賣食品的種類
4. 能說出家居附近茶餐廳的名字及其售賣食品的種類
5. 能說出常見西餐廳的名字及其售賣食品的種類
6. 能閱讀菜牌上菜式名字及價目
7. 能說出快餐店的營運特點及程序
8. 能說出酒樓及西餐廳的營運特點及程序
9. 能說出粥粉麵店及茶餐室的營運特點及程序
10. 能正確運用中式餐具進食
11. 能正確運用西式餐具進食
12. 能在陪同下於快餐店正確地完成由選擇食物、購票至進食的程序

13. 能在陪同下於酒樓、西餐廳正確地完成輪候入座、點菜至付帳的程序
14. 能在陪同下於粥粉麵店正確地完成由輪候入座、點菜至付帳的程序
15. 能在陪同下在茶餐室正確地完成由輪候入座、點菜至付帳的正確程序
16. 能在食肆內保持良好的用膳禮儀

評估活動

1. 透過回答問題，觀察學生能否辨別食肆的種類及其所售賣食品的類別
2. 透過模擬活動，觀察學生使用中、西餐具的技巧及熟練程度
3. 透過比賽，考核學生能否準確地閱讀菜牌
4. 透過模擬活動，考核學生對各類食肆的營運特點及程序的認識
5. 透過家長問卷，調查學生在日常生活中到各食肆進食的情況

單元簡介：社區生活領域

單元3.7

單元名稱：認識及前往全港各區

學習領域：社區生活

課程組別：高級程度

教學節數：28 節

教學目標

本單元著重讓學生認識所處社區和香港其他各區的聯繫。學生透過學習活動，認識港、九及新界各區的地名、主要街道和建築物；同時因應學生的不同能力，學習使用不同的交通工具到達各區，學生亦可透過有關學習活動，掌握一些基本讀圖技巧，學習在有需要時辨認返回所屬社區的途徑。完成本單元後，期望學生能夠做到以下各項：

1. 辨別香港、九龍、新界及部份分區的地名
2. 認識各區主要街道的名稱和建築物的外貌
3. 選用合適的交通工具前往各區
4. 閱讀簡單地圖
5. 懂得向他人表達需要

先備知識和技能

1. 學生具備溝通能力，能以簡單句子或字詞說出自己的需要
2. 能依指示作出適當反應
3. 能分辨物件的特徵和指出特徵，有前後左右的方向概念
4. 能閱讀簡單圖例
5. 能閱讀數目字及大楷英文字母

教學內容

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|------|---|---|
| 8 節 | 甲) 認識香港各區 1. 認識香港、九龍及新界 2. 認識各分區名稱 3. 認識各分區的主要街道 4. 認識各分區的地標建築物 | ※教師利用圖片及字咭及簡報，介紹學生認識各區的名稱，主要街道和地標。 ※學生利用圖片和字咭進行配對活動，配對各區名稱、其主要街道和地標。 ※學生觀看錄影帶，瞭解各區環境。 ※教師利用圖片和照片，和學生進行問答比賽。 ※教師帶領學生作環區遊，讓學生親身體驗和觀察各區特色。 |
| 16 節 | 乙) 選用公共交通工具到達各區 1. 地下鐵路 2. 巴士 3. 小巴 4. 的士 5. 渡海小輪 | ※教師利用地鐵公司及巴士公司的路線圖、宣傳單張教導學生使用上述的交通設施到達各區。 ※教師利用程序畫教導學生選用各種交通工具的方法。 ※學生透過模擬活動演練使用不同的交通工具到達各區。 |
| 8 節 | 丙) 簡圖閱讀 1. 閱讀地鐵路線簡圖 2. 閱讀地鐵站內的鄰近街道圖 3. 閱讀各區巴士路線圖 4. 辨別圖例及方向 | ※學生在教師指導下選擇較便宜及快捷的交通工具到達各區。※教師利用地鐵公司及巴士公司的路線圖向學生介紹各類簡圖和閱讀方式。 ※學生在教師指導下在簡圖上指出指定的位置。 ※教師帶領學生到地鐵站觀看站內所設的大型街道/交通圖，並要求學生指出/找出指定的位置。 ※學生利用巴士站上的簡圖說出/指出巴士行經的路線區域。 |

評核重點

完成本單元的教學後，教師可按下列評核重點，考查學生對學習內容的掌握程度，並就評核結果分析學生強弱，作輔導教學的依據。

1. 能說出香港各區的名稱
2. 能說出各區的主要街道名稱

3. 能說出 / 指出各區的主要地標
4. 能選用便宜及快捷的交通工具穿梭各區
5. 能掌握使用各種交通工具的程序及方法
6. 能閱讀地鐵站內的街道 / 交通圖
7. 能閱讀地鐵路線簡圖
8. 能閱讀巴士路線圖
9. 能閱讀巴士站上的路線簡圖
10. 能閱讀簡圖內的圖例及運用圖例找出指定地點

評估活動

1. 透過辨認字咭、圖片、簡報及問答遊戲，查核學生對各區的認識程度
2. 透過模擬活動，觀察學生對使用公共交通工具到達各區的掌握程度
3. 利用工作紙考核學生對圖例的認識與及能否閱讀簡圖
4. 利用評估表查核學生對閱圖能力的應用
5. 利用家長問卷，查核學生於日常生活中能否應用本範疇的知識和技能

單元簡介：工作生活領域

單元 4.1

單元名稱：良好的工作習慣

學習領域：工作生活

課程組別：核心單元

教學節數：16 節

教學目標

本單元著重培養學生在工作及生活上建立正確的態度和習慣，與人溝通的技巧和確立自我。透過學習活動，學生會學習一般上下班的應有習慣，在工作時應有的正面態度，同時建立個人風格，保持良好的儀容和以禮待人。此外，在活動中學生亦能認識在假日時如何充實自己的生活，與家人共渡假日。完成本單元後，期望學生能夠做到以下各項：

1. 指出或說出在上下班時應遵守的習慣
2. 指出或說出在工作時應有的態度和禮貌
3. 養成經常保持良好儀容的習慣
4. 在假日時為自己安排節目

先備知識和技能

1. 能閱讀日期及時間
2. 利用簡單句子與別人溝通
3. 明白與人合作的意義及願意與他人合作
4. 適當地使用金錢

教學內容

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|----|--|---|
| 4節 | <p>甲) 培養良好的上班習慣</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於適當的時候起床及作上班前準備 2. 整理儀容和服飾 3. 選擇合適的交通工具到達上班地點 4. 向主管報到 5. 與同事打招呼的禮貌 | <p>※教師利用圖片向學生講述上班前的準備和有良好習慣的重要性。</p> <p>※學生利用程序畫學習上班時的各種程序和正確將圖排次。</p> <p>※教師帶領學生討論如何培養良好的上班習慣及其重要性。</p> <p>※學生模擬上班前的各種程序及事項。</p> |
| | <p>乙) 在工作崗位上的責任</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 聽從上司指示工作 2. 進行工作時小心處理工作內容及部件 3. 完成工作後的處理方法 4. 在工作過程中保持禮貌及笑容 | <p>※教師利用圖片向學生講述工作進行期間及前後所需要注意的事項和態度。</p> <p>※學生選出顯示正確行為的圖片。</p> <p>※教師帶領學生討論在工作崗位上的責任和責任感的重要性。</p> <p>※學生模擬工作時的情況和演練有關行為。</p> |
| 4節 | <p>丙) 下班習慣的培養</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 下班前將用品收妥 2. 清潔、關上電器及門戶 3. 向同事招呼道別的禮貌 4. 保持輕鬆的心情回家 | <p>※教師利用圖片向學生講述下班時要完成的工作和與同事道別的禮貌。</p> <p>※學生利用程序畫學習下班時要完成的各種工作和程序，並依正確的次序排列圖片。</p> <p>※教師帶領學生討論下班時需完成的工序和向同事道別的禮貌。</p> <p>※學生透過模擬活動學習各項工序及應有的禮貌。</p> |
| 4節 | <p>丁) 假日生活</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 如何與家人共渡假日生活 2. 如何獨自渡過假日 <ol style="list-style-type: none"> 2.1 做適合自己的運動 2.2 培養適合自己的生活興趣 2.3 利用社區設施及節目渡過假日 2.4 探訪友人 | <p>※教師透過問答讓學生瞭解自己及同學渡過假日的方式。</p> <p>※學生觀看錄影帶瞭解一般人渡過假日的方式。</p> <p>※教師帶領學生討論，令學生選擇適合自己的渡假方式。</p> <p>※教師帶領學生參觀或參加一些活動，讓學生親身體驗渡假的方法。</p> |

評核重點

完成本單元的教學後，教師可按下列評核重點，考查學生對學習內容的掌握程度，並就評核結果分析學生強弱，作輔導教學的依據。

1. 能說出各項良好的上班習慣
2. 能模擬演練良好的上班習慣和應有的態度
3. 能說出在工作崗位上的責任
4. 能模擬演練在工作崗位上應盡的責任及應有的態度和禮貌
5. 能說出在下班時應有的習慣和禮貌
6. 能模擬演練在下班時的習慣和應有的態度和禮貌
7. 能說出各種渡假的方式
8. 能選擇一或多項合適自己的活動

評估活動

1. 透過問答和討論，查核學生對良好工作習慣及生活方式的知識及掌握程度
2. 透過模擬演練，觀察學生能否應用已有的知識
3. 透過家長問卷，瞭解學生將知識及技能應用於生活上的情況
4. 透過與學生的傾談，瞭解學生在生活上如何應用已有知識

單元簡介：工作生活領域

單元 4.2

單元名稱：基本工作技能訓練

學習領域：個人與家居生活

課程組別：初級程度

教學節數：60 節

教學目標

本單元著重加深學生對基本工作技能的認識，使學生能在加入展能中心或庇護工場工作時，更易投入工作，以增加對工作的信心及能力。教師會透過一系列的操作訓練活動，讓學生操控簡單的工具及熟習基本技能，為他們投入職業生活作好準備。完成本單元後，期望學生能夠做到以下各項：

1. 能適當地使用一般工具，如：膠紙座、釘書機、剪刀及打孔機等
2. 能準確地把物件(如：刀、叉、筷子等)分類
3. 懂得量力而為，搬運貨物
4. 能正確地數算由1 至100 的數量

先備知識和技能

1. 能按指示完成工作
2. 能用動作表達到個人的意願
3. 明白數字與數量的關係
4. 能配合手眼肌能，操縱物件和工具

教學內容

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|------|---|---|
| 20 節 | 甲) 工具的使用及安全知識 1. 膠紙座 2. 釘書機 3. 剪刀 4. 打孔機 5. 鉗 | ※教師向學生展示各種工具，講述各工具的名稱，並示範它們的正確使用方法，讓學生能確切掌握運用它們的技巧。 ※讓學生利用簡單工具，協助教師處理雜務。 |
| 40 節 | 乙) 基本工作技能 1. 分 2. 數數目 3. 摺紙 4. 封口 5. 蓋印章 6. 黏貼 7. 搬運 | ※教師和校務處合作，預備一些可配合教學內容的雜務，讓學生協處理。 |

評核重點

完成本單元的教學後，教師可按下列評核重點，考查學生對學習內容的掌握程度，並就評核結果分析學生強弱，作輔導教學的依據。

1. 懂得用膠紙將物件封口
2. 懂得用釘書機把紙張或物件釘好
3. 懂得利用剪刀把線條或細小物件剪開
4. 懂得用打孔機把需要物件打孔
5. 按指示把物件逐一分類
6. 懂得將物件按指定數量包裝或存放

7. 懂得按指示把文件蓋上印章
8. 懂得把大小包裝封口
9. 能依指示摺疊紙張
10. 能按指示搬運大小貨物

評估活動

1. 從討論所得回答中，評核學生掌握知識的程度
2. 從實踐中，利用評核表考核學生掌握技能的水平

單元簡介：工作生活領域

單元 4.3

單元名稱：處理清潔雜務

學習領域：工作生活

課程組別：中級程度

教學節數：18 節

教學目標

本單元著重訓練學生使用各類清潔用具，完成簡單清潔任務。教師透過活動，讓學生明瞭清潔傢俱、廚具、廁所及衣物的工序細節及注意事項，並藉著實踐活動，讓學生掌握日常生活中應具備的清潔技能，從而訓練他們的獨立工作能力。完成本單元後，期望學生能夠做到以下各項：

1. 認識各類清潔用具的特定用途
2. 正確地使用各類清潔用具完成清潔任務
3. 在進行清潔工作前，懂得做好準備措施及正確地配戴安全裝備
4. 完成清潔後，妥善處理清潔用品

先備知識和技能

1. 學生能辨別各類清潔用具及清潔劑的名稱
2. 學生能聽從指令，依次完成多項的操作工序
3. 學生的大小肌能活動良好，能操作多種工

教學內容

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|----|---|---|
| 2節 | 甲) 清潔用品的處理 <ol style="list-style-type: none"> 1. 清洗及曬乾所有清潔用品 2. 將清潔劑放在陰涼處，妥善儲存 3. 即時處理清潔後的廢棄物 | ※教師利用實物講解清潔用品的處理方法及原因。 ※利用比賽活動，看誰能將清潔用品處理得又快又妥善。 |
| 2節 | 乙) 一般清潔工作 <ol style="list-style-type: none"> 1. 抹桌椅 2. 抹窗戶 3. 掃地 <ol style="list-style-type: none"> 3.1 掃帚的使用 3.2 吸塵機的使用 4. 垃圾箱的清理 | ※讓學生觀察課室及校園環境，指出需要清潔的地方。 ※透過實踐活動，讓學生演練使用抹布、抹窗器、掃帚、吸塵機、地拖及清潔劑清潔課室及校園。 ※學生輪值清潔課室桌椅及地板。 |
| 8節 | 丙) 廚房的清潔 <ol style="list-style-type: none"> 1. 洗碗碟 2. 廚具的清潔 3. 爐具的清潔 4. 垃圾箱的清潔 | ※教師利用實物介紹各種清潔廚房的用具、清潔劑及其使用的方法。 ※透過實踐活動，讓學生演練使用各清潔用品清洗碗碟、廚具及爐具。 ※學生輪值利用垃圾袋清潔各課室的廢紙箱。 |
| 4節 | 丁) 廁所的清潔 <ol style="list-style-type: none"> 1. 洗手盆的清潔 2. 座廁的清潔 3. 地板的清潔 4. 垃圾箱的清潔 5. 肥皂液、廁紙、抹手紙的安放 | ※教師指導學生學習配戴口罩、勞工手套及圍裙，並利用實物講解清潔工具如鉗、廁刷的使用。 ※透過實踐活動，讓學生親身體驗清潔洗手盆、座廁及地板的方法。 ※透過比賽，看誰能將肥皂液、廁紙和抹手紙安放得又快又準確。 |
| 2節 | 戊) 衣物的清潔 <ol style="list-style-type: none"> 1. 手洗衣物 2. 洗衣機及乾衣機的使用 3. 曬乾衣物 4. 摺疊衣物 | ※讓學生觀察衣物，指出需要清潔的地方。 ※透過實踐活動，學生演練手洗、曬乾及摺疊各類衣物。 ※教師利用實物講解使用洗衣機及乾衣機的方法及注意事項。 |

評核重點

完成本單元的教學後，教師可按下列評核重點，考查學生對學習內容的掌握程度，並就評核結果分析學生強弱，作輔導教學的依據。

1. 學生能使用抹布、抹窗器將桌椅及窗戶上的塵垢及污漬抹掉
2. 學生能使用掃帚及垃圾鏟掃淨地上的塵垢及垃圾
3. 學生能使用吸塵機吸淨地上塵垢
4. 學生能使用拖把抹淨地上的塵垢污物及把水抹乾
5. 學生能使用清潔劑洗淨碗碟、廚具及爐具
6. 學生能使用垃圾袋及鐵線處理及包扎垃圾
7. 學生在清潔廁所前懂得戴上口罩、勞工手套及圍裙
8. 學生能使用清潔用具清潔洗手盆及座廁
9. 學生能使用鉗子清理廁所的垃圾
10. 學生能準確地放置肥皂液、廁紙及抹手紙
11. 學生懂得用手洗淨衣物上的污垢
12. 學生懂得將衣物曬乾及摺疊妥當
13. 學生懂得使用洗衣機及乾衣機處理衣物
14. 學生能妥善清潔及儲存清潔用品

評估活動

1. 透過向學生發問，觀察學生能否掌握在進行各類清潔工作時要注意的事項
2. 透過實際演練，利用評核表評估學生能否正確地完成各項的清潔工序
3. 利用家長問卷，調查學生在家居生活中能否獨立完成各項清潔工序

單元簡介：工作生活領域

單元 4.4

單元名稱：物件包裝

學習領域：工作生活

課程組別：中級程度

教學節數：22 節

教學目標

本單元著重訓練學生的包裝技巧，為他們將來進入庇護工場工作作好準備。教師透過一連串的實踐活動，讓學生掌握按物件大小、形狀、種類、顏色和數量包裝的技巧，並利用比賽活動，增強學生對自我能力的挑戰，提昇他們對產品質素及工作速度的要求，從而確立他們對工作的正確態度、興趣及自信。完成本單元後，期望學生能夠做到以下各項：

1. 明白工作的程序性及系統性的重要，並能依次序完成各項包裝工序
2. 明白工作的速度與產量的關係，並能專心盡快完成工序
3. 在工作完成後懂得自行覆查製成品，確保產品的質素

先備知識和技能

1. 學生能使用小型磅秤測量物件的重量
2. 學生認識 1 至 100 的數字，並明白數字與數量的關係
3. 學生能控制感官肌能，協調動作的力度和速度
4. 學生能辨別物件的顏色、大小及厚薄
5. 學生能配合手眼肌能，操控物件及工具

教學內容

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|----|---|---|
| 4節 | 甲) 餐具包裝 1. 西餐具包裝 2. 中餐具包裝 | * 學生跟隨教師繪畫包裝程序圖，並以膠袋包裝中西餐具。 * 學生個別考查自己包裝的數量，並將數字登記在個人成績欄上，看誰包得多。 |
| 2節 | 乙) 膠珠包裝 1. 按大小及數量包裝 2. 按顏色及數量包裝 3. 按重量包裝 | * 學生聽從教師指令將正確大小、顏色及數量的珠子放入膠袋中，利用釘書機封口。 * 學生利用磅把指定重量的膠珠放入膠袋中，並利用釘書機封口。 |
| 8節 | 丙) 髮夾包裝 1. 按數量包裝 2. 按顏色及排列包裝 | * 教師利用自我指示訓練，將包裝工序化為若干細步及簡單指示，利用口頭說明及動作示範，學生觀察及反覆背誦指示，然後依次操作，按數量及顏色包裝髮夾。 * 學生互相檢查同學的包裝是否正確，並將正確的數字登記在個人成績欄上，看誰包得又快又準確。 |
| 2節 | 丁) 禮物包裝 1. 按數量包裝 2. 按物品的種類包裝 | * 師生共同訂定自我指示的指令，學生背誦指令後，自行依數量及種類包裝禮品，教師從旁提示。 * 透過比賽活動，學生在指定的時間內完成包裝，看誰包裝得又快又準確。 |
| 4節 | 戊) 花紙包裝 1. 禮物包裝 2. 物件包裝 | * 教師示範利用花紙包裝禮盒及物件，學生跟隨教師練習。 * 教師指導學生，根據禮盒及物件的大小，找尋大小合適的花紙學習包裝。 |

評核重點

完成本單元的教學後，教師可按下列評核重點，考查學生對學習內容的掌握程度，並就評核結果分析學生強弱，作輔導教學的依據。

1. 學生能按指定大小、顏色及數量包裝膠珠
2. 學生能按指定重量包裝膠珠

3. 學生能按指定種類及數量包裝西餐具
4. 學生能按指定種類及數量包裝中餐具
5. 學生能按指定數量包裝髮夾
6. 學生能按指定顏色及排列包裝髮夾
7. 學生能按指定數量包裝禮物包
8. 學生能選用大小合適的花紙包裝禮盒
9. 學生能選用大小合適的花紙包裝各類物件

評估活動

1. 透過實際演練，觀察學生對包裝工作的持久能力
2. 利用評核表評估學生能否準確地完成各類包裝
3. 利用評核表評估學生進行各類包裝工作的速度

單元簡介：工作生活領域

單元 4.5

單元名稱：工作安全知識

學習領域：工作生活

課程組別：中級程度

教學節數：20 節

教學目標

本單元著重讓學生認識如何安全地工作和掌握安全工作的技巧。學生透過學習活動明白安全工作的重要性，如何使用一些安全設施以保障自身安全，同時亦瞭解每項工作都存有危險性，與及避免危險的方法，從而建立其工作安全意識，避免不必要的意外。完成本單元後，期望學生能夠做到以下各項：

1. 在高處工作時，懂得利用安全帶保護自己的安全
2. 懂得穿上絕緣手套操作電器用具
3. 進行清潔工作時，懂得戴上手套、水鞋及保護衣物等
4. 檢查及發現有問題的電線

先備知識和技能

1. 明白在使用工具時會存在危險性
2. 明白在使用電器用具時會存在危險性
3. 明白在高處工作時會有下墜受傷的危險性
4. 能以簡單句子與人溝通
5. 對一般工作具有基本知識

教學內容

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|----|--|--|
| 4節 | 甲) 更換光管 1. 先關上電源 2. 應用絕緣手套 3. 爬工作梯的技巧 4. 在工作梯上保持平衡 5. 打開光管罩 6. 拉開光管腳取出光管 7. 有需要時使用安全帶 | ※教師以圖片向學生介紹更換光管的程序和要注意的事項。 ※學生把程序畫依正確的次序排列。 ※教師利用錄影帶將更換程序播放予學生觀看，在播放期間作重點介紹及提問。 ※教師利用實物指導學生在桌上更換光管。 ※教師利用工作梯指導學生練習爬梯技巧和如何在梯上維持平衡。 ※學生實習在工作梯上更換光管。 |
| 4節 | 乙) 準備茶水的安全 1. 使用電水煲時插入及拔出插頭的安全程序 2. 沖水時要注意的事項 3. 沖沸水時要注意的事項 4. 熱水容器的放置及處理 | ※教師利用圖片向學生介紹使用電熱水煲時的各項安全措施，沖水時注意的事項及放置方法等。 ※學生利用程序畫學習使用電熱水煲的程序，同時把圖片依正確次序排列 ※教師利用錄影帶將使用過程播放予學生觀看，在播放期間作重點介紹及提問學生有關安全的問題。 ※教師指導學生實踐使用電熱水煲煲水，沖水及放置方法。 |
| 4節 | 丙) 清潔用具 1. 選用合適及安全的清潔劑 2. 使用膠手套 3. 使用清潔劑清洗物件 4. 避免噴霧式清潔劑接觸眼睛 5. 使用清潔劑後的放置及處理 6. 誤觸清潔劑的處理 6.1 誤觸時用大量清水清洗 6.2 誤服時要立即延醫診治，並帶同該清潔劑同往 | ※教師利用圖片及實物介紹每種清潔劑的用途，膠手套的保護作用，使用清潔劑後的清洗，放置及儲存方式和誤服後的處理方法。 ※學生利用圖片/程序畫學習以上各項目，選出正確的圖片和排列正確的程序。 ※學生透過模擬活動模擬使用清潔劑潔淨物品，並在使用後妥善儲存，熟習後再演練在誤觸或誤服清潔劑後的處理方法。 |

教學內容(續)

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|----|--|---|
| 4節 | 丁) 進行清潔時如何保護個人安全 <ol style="list-style-type: none"> 1. 保護眼睛：帶護眼罩 2. 保護皮膚、雙手及身體：穿有袖衣服，佩帶手套及圍裙等 3. 避免吸入有毒氣體：佩帶口罩及保持空氣流通 4. 避免觸電：關掉不必要的電源和佩帶絕緣手套 | ※教師利用圖片介紹各種保護個人安全的方法。 ※教師利用實物介紹各種保護設備。 ※教師利用錄影帶教導學生各種保護個人安全的方法和設備，並在學生觀看期間加以提問。 ※學生從各種設備中選擇正確的物件，並應用於指定工作項目中。 ※學生模擬戴上在不同項目中的安全保護設備。 |
| 8節 | 戊) 用電安全 <ol style="list-style-type: none"> 1. 電插頭 / 電插座 <ol style="list-style-type: none"> 1.1 不使用舊和破爛的插頭 1.2 不讓多種電器使用同一插座 1.3 檢查插頭 / 插座是否安全 2. 電插頭和拖線的長度不可超過三米 3. 不可以一插座接駁另一插座以增加長度 4. 拖動電器時要注意安全 | ※教師利用圖片和親身示範介紹用電安全，學生從圖片中選出正確的行為。 ※學生觀看有關用電安全的錄影帶，教師在期間作重點介紹及提問。 ※學生使用吸塵機實習用電時要注意的安全守則。 |

評核重點

完成本單元的教學後，教師可按下列評核重點，考查學生對學習內容的掌握程度，並就評核結果分析學生強弱，作輔導教學的依據。

1. 能正確及安全地更換光管
2. 能正確及安全地使用工作梯協助工作
3. 能於高空工作時使用安全帶
4. 能正確及安全地使用電水煲及電熱水瓶
5. 能在沖注沸水時遵守安全規則
6. 能正確及安全地使用清潔劑進行清潔工作
7. 自己或別人誤觸或誤服清潔劑時，懂得如何處理
8. 能使用完清潔劑後正確及安全地放置及儲存

9. 能在進行清潔時使用保護個人安全的設備
10. 能安全正確地使用電器用品

評估活動

1. 利用圖片配對，考查學生能否正確地掌握安全程序的知識
2. 透過實物演練，查核學生對使用安全設備的熟練程度
3. 透過模擬活動，觀察學生對安全概念的掌握和應用的熟練程度

單元簡介：工作生活領域

單元 4.6

單元名稱：辦公室文儀器材操作

學習領域：工作生活

課程組別：高級程度

教學節數：22 教節

教學目標

本單元著重發展學生的工作能力，預備他們接受較正式的職業訓練，亦為他們從事庇護工作確立更好的基礎。本單元目的是要讓學生認識和學習使用辦公室環境中常見文儀器材。教師會藉著實際的操作練習，強化學生在操作器材時的肌能協調能力，並協助學生發展計劃及組織工作任務的能力，藉以發展他們的職業潛能。完成本單元後，期望學生能夠做到以下各項：

1. 說出一般文儀器材的用途
2. 分辨不同文儀器材所用的配件
3. 正確操作指定的文儀器材
4. 能指出操作文儀器材時的安全措施

先備知識和技能

1. 學生要有足夠語言理解能力，包括能按指示工作及對警告詞彙作出恰當的反應
2. 學生能按固定規律工作，並可掌握多工序的工作
3. 學生的手眼協調能力良好，大小肌肉活動靈活。

教學內容

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|----|--|--|
| 2節 | 甲) 釘書機的使用 <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識不同類形的釘書機 2. 更換合適的釘書釘 3. 按紙張厚度選擇釘書機 4. 按指示釘裝少量文件 | ※教師展示不同類形釘書機，向學生介紹它們的用途。 ※讓學生在不同的釘書釘中，找尋合適的安裝在指定釘書機內。 ※教師搜集學校需要釘裝的小量文件，讓學生按指示釘裝分類。 |
| 4節 | 乙) 影印機的使用 <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識影印機的基本功能 2. 操控影印機的程序 3. 按指示影印及把文件分類 | ※教師利用自製的大圖咭，顯示各款影印機的常用按鈕，並讓學生按圖索驥，在校內的影印機找尋指定按鈕的位置。 ※利用自我指示訓練法，讓學生輪流按「相片程序圖」，影印文件一張。 |
| 8節 | 丙) 釘裝工具的使用 <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識重型釘書機 2. 認識打孔機 3. 認識熱力釘裝機 4. 認識膠環釘裝機 5. 安全操作釘裝工具 6. 按指示選用適當釘裝工具 | ※教師給學生不同釘裝工具配件，讓學生分類放在各類釘裝工具前的籃子內。 ※教師給學生用不同方法釘裝的文件，讓學生指出這些文件是用甚麼釘裝工具完成。 ※讓學生合作釘裝學校文件，教師在旁指引，並強化他們在操作這些工具時的安全意識。 |
| 2節 | 丁) 碎紙機使用 <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識碎紙機的功能 2. 安全操作碎紙機 | ※讓學生在眾多推銷目錄中，找出碎紙機的圖片。 ※利用電腦動畫介紹不小心使用碎紙機可產生的意外。 |
| 2節 | 戊) 過膠機使用 <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識過膠機的功用 2. 安全操作過膠機 | ※教師利用自製的大圖咭，顯示過膠機的常用按鈕，讓學生說出按鈕的用途。 ※將過膠機操作步驟製成「相片程序圖」，讓學生依次排列程序，選一位學生按「相片程序圖」操作過膠機。 |

教學內容(續)

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|-----|---|--|
| 3 節 | 己) 鎖匙箱的管理 1. 認識鎖匙箱的用途 2. 將箱匙扣上掛牌 3. 分類存放鎖匙 | ※讓學生按類別將學校的鎖匙扣上掛牌，然後掛進鎖匙箱。 ※玩『開門遊戲』讓學生抽出「地點咭」後，看誰最快從鎖匙箱中找出正確鎖匙開門。 |
| 1 節 | 庚) 打咭鐘 1. 認識打咭鐘的用處 2. 學習按時打咭 | ※讓學生在紀錄咭中找出考勤紀錄最好的人。 ※讓學生用打咭鐘紀錄接受訓練的時間。 |

評核重點

完成本單元的教學後，教師可按下列評核重點，考查學生對學習內容的掌握程度，並就評核結果分析學生強弱，作輔導教學的依據。

1. 懂得操作釘書機
2. 懂得操作影印機
3. 懂得操作重型釘書機
4. 懂得操作打孔機
5. 懂得操作熱力釘裝機
6. 懂得操作膠環釘裝機
7. 懂得操作過膠機
8. 能說出最少五項操作辦公室文儀器材的安全措施
9. 能將鎖匙按分類存放在鎖匙箱內
10. 能利用打咭鐘紀錄自己的受訓時間

評估活動

1. 利用配對遊戲，考核學生分辨各類文儀器材及配件的能力
2. 利用配圖遊戲，考核學生在運用文儀器材方面的安全知識
3. 透過實際操作，利用核對表評估學生在運用不同器材過程中，能否正確完成的各個步驟。

單元簡介：工作生活領域

單元 4.7

單元名稱：好僱員的應有表現

學習領域：工作生活

課程組別：高級程度

教學節數：21 節

教學目標

本單元著重培養學生在工作上能盡己所能，教導他們樂於承擔責任和瞭解自己的工作權益。透過學習活動，學生學習守時和樂於接受工作的良好態度，同時亦可掌握在不同情景下與人應對的方式和態度，在合理情況下表達自己的需要，從而瞭解到自己在工作上的貢獻，為自己取得合理的權益。完成本單元後，期望學生能夠做到以下各項：

1. 掌握時間與工作的關係，於指定時間內完成工作
2. 樂於接受被指派的工作
3. 於適當時候說出合適的禮貌語
4. 說出在工作上個人享有的權益

先備知識和技能

1. 能閱讀時間
2. 能以簡單句子與別人溝通
3. 懂得什麼叫禮貌
4. 對一般辦公室內的工作具基本能力

教學內容

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|----|--|--|
| 4節 | 甲) 守時觀念 <ol style="list-style-type: none"> 1. 看手錶及時鐘 2. 時間觀念的強化 3. 認識在工作時要接受時間安排 | ※ 學生演練看手錶及時鐘，寫出或說出時間。 ※ 學生練習填寫時間工作紙。 ※ 學生觀看有關守時的錄影帶，瞭解何謂守時和守時的重要性。 ※ 教師授予學生一任務，並要求於指定時間內完成。 ※ 教師帶領學生討論所授予任務是否能於指定時間內完成，從而帶出在工作時，要接受時間安排。 |
| 5節 | 乙) 承擔授予的責任 <ol style="list-style-type: none"> 1. 樂於接受上司指派的工作 2. 訂定授予工作的步驟 3. 盡力完成每一步驟 4. 進行每一步驟時小心處理 5. 收拾曾使用過的物件 6. 將曾移動過的物件移回原位 7. 完成工作後向上司報告 | ※ 教師選擇一工作項目(例如清潔辦公室桌面)，將有關程序以程序畫向學生介紹，遇到有特別細節時需重覆講解。 ※ 學生將程序畫依正確次序排列。 ※ 教師指導學生模擬工作項目(每一項目可模擬數次)。 ※ 學生自行演練該工作項目。 ※ 教師帶領學生討論演練結果，加強學生對責任的承擔。 ※ 教師帶領學生參觀勞工處，搜集有關單張和聆聽該處人員講解勞工權益。 |
| 7節 | 丙) 工作上的應對 <ol style="list-style-type: none"> 1. 與同事的日常應對 2. 接受工作任務時的應對 3. 完成工作時交代的應對 4. 對訪客的應對 5. 上司查詢時的應對 6. 身體不適時如何報告上司 7. 遇到讚賞時的應對 8. 遇到無理責罵時的應對 9. 受到捉弄時的應對 | ※ 參觀後教師帶領學生討論本身的權益，讓學生清楚瞭解在工作時的應有權益。 ※ 教師將所有情景的對話模擬，與另一教學人員於學生前演練，讓學生觀看(若未有其他教學人員可提供協助，教師可利用錄音帶陳述圖片，將模擬情景播放讓學生觀看，或將情景以攝錄機拍攝影帶，播放予學生觀看)。 ※ 教師將情景逐一分析，讓學生瞭解內容。 ※ 學生在教師指導下分組模擬各情景的應對方法。 ※ 教師帶領學生討論模擬時的情況。 |

教學內容(續)

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|----|--|--|
| 5節 | 丁) 工作性質的認識 1. 認識直屬上司 2. 瞭解自己的工作範疇和崗位 3. 認識工作機構的業務性質 4. 瞭解個人工資的計算方法 5. 瞭解個人的權益和尋求協助的機構 | ※ 教師播放錄影帶向學生介紹一些弱智人士在社會上會參與的工作，指導學生留心認識每個崗位的工作，上司和機構業務性質，及工資的計算方法等。 ※ 教師指導學生模擬在受聘時的情景，並要讓學生清楚瞭解有關的資料。 ※ 教師帶領學生討論模擬演練的結果，讓學生瞭解本身的責任和權益。 |

評核重點

完成本單元的教學後，教師可按下列評核重點，考查學生對學習內容的掌握程度，並就評核結果分析學生強弱，作補救教學的依據。

1. 能於指定時間內完成工作
2. 能於約定時間前到達約定地點
3. 能按指示完成一件中等複雜的工作(如清理桌面)
4. 能在不同的模擬情景下作出合適的應對
5. 能說出個人在工作上享有的權益
6. 能說出受到不合理對待時可尋求協助的機構名稱

評估活動

1. 從學生的工作紙中，查核學生對時間觀念的掌握
2. 透過排列程序畫，觀察學生對本單元的知識技能的熟習程度
3. 透過模擬演練，觀察學生對本單元的知識技能的熟習程度
4. 透過討論，核証學生對問題的瞭解和熟悉程度

單元簡介：工作生活領域

單元 4.8

單元名稱：汽車清潔(外部)

學習領域：工作生活

課程組別：高級程度

教學節數：24 節

教學目標

本單元著重訓練學生學習汽車清潔的技巧，為他們將來於庇護工場工作或公開就業時建立穩固的基礎。透過學習活動，學生會學習一般的清潔汽車用品和工具、清潔汽車前的準備和安全措施；此外，透過實況練習，學生在真實環境下練習清潔汽車，以增加他們對工作步驟的認識，提高他們的工作技巧。完成本單元後，期望學生能夠做到以下各項：

1. 能辨別清潔汽車的用品和工具
2. 在清潔汽車前懂得先行做好準備工作
3. 在進行清潔汽車前，能完成並檢查安全措施
4. 掌握清潔汽車的步驟和技巧。

先備知識和技能

1. 認識各類清潔用品及工具的名稱
2. 能聽從指示，依次完成多項的操作工序
3. 學生的大小肌能良好，能操作多種用具

教學內容

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|----|---|--|
| 2節 | 甲) 清潔汽車用品 1. 清潔劑的類別 2. 使用份量 3. 稀釋方法 | ※ 教師利用實物、圖片及簡報講解清潔劑的類別和用途。 ※ 利用比賽，比試學生能否使用適當份量的清潔劑，並讓他們練習稀釋的方法。 |
| 2節 | 乙) 清潔汽車的工具 1. 各種工具的名稱 * 海綿、毛巾、水桶、水刮(抹玻璃器)、雞毛掃、硬毛刷等 2. 各種工具的用途 3. 各種工具的使用方法 4. 各種工具的清理及維護 | ※ 教師利用實物、圖片及簡報介紹各種工具的名稱、用途和使用方式。 ※ 學生模擬演練使用各種工具。 ※ 學生模擬演練各種工具的清理及維護過程。 |
| 2節 | 丙) 清潔汽車前的準備 1. 個人衣飾 1.1 衣服鬆緊合宜 1.2 除去手錶、介指、頭飾等裝飾物 2. 個人裝備 2.1 配戴圍裙和手套 2.2 穿著水靴 2.3 準備應用物品 | ※ 學生從圖片或簡報中選取合適的衣飾。 ※ 實況模擬：選擇一學生特意穿戴各類裝飾物，另一學生則穿著合宜，其他學生選出穿著正確衣物的學生。 ※ 實況演練：學生試行穿著個人裝備及準備應用物品。 |
| 4節 | 丁) 安全措施 1. 個人安全措施 1.1 束髮 1.2 扣緊衣物 1.3 配戴個人裝備 2. 環境安全措施 2.1 聆聽汽車引擎是否關上 2.2 確定車輛已泊妥 2.3 檢查車窗及車門是否關上 2.4 工作場地的障礙物 3. 水撥的處理方法 | ※ 學生從圖片及簡報中選出正確的答案。 ※ 實況演練：學生在實際環境下演練執行各種安全措施。 |

教學內容(續)

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|----|---|--|
| 2節 | 戊) 清潔汽車的步驟及技巧 1. 除塵方法 1.1 利用雞毛掃 1.2 用清水清洗 2. 車身清潔 2.1 由上而下 2.2 塗抹清潔劑的手法 2.3 輪胎清潔 2.4 沖洗 2.5 抹乾 | ※ 教師利用簡報介紹清潔汽車的步驟和技巧。 ※ 實況示範：教師於真實環境中示範及講解清潔汽車的步驟和技巧。 ※ 實踐活動：學生演練清潔汽車的步驟和技巧。 |

評核重點

完成本單元的教學後，教師可按下列評核重點，考查學生對學習內容的掌握程度，並就評核結果分析學生強弱，作輔導教學的依據。

1. 學生能使用正確份量的清潔劑進行清潔工作
2. 學生懂得如何稀釋清潔劑
3. 學生能正確地使用雞毛掃掃去車身塵埃
4. 學生能使用清水沖去車身塵垢
5. 學生能用正確方法將含稀釋清潔劑的溶液塗抹車身
6. 學生能將汽車水撥放在適當位置
7. 學生能在清潔汽車前準備所有用品及工具
8. 學生能在清潔汽車前做好個人的安全措施
9. 學生能在清潔汽車前完成檢查環境安全的程序
10. 學生能依上而下的方向清潔車身
11. 學生能在完成清潔程序後利用清水沖洗車身
12. 學生能利用適當的工具清潔輪胎
13. 學生能利用毛巾妥善地抹乾車身
14. 學生能在清潔期間注意環境安全
15. 學生能在清潔完畢後，收拾及維護各種用品及工具

評估活動

1. 從學生在圖片和簡報中的選擇，考查學生對有關知識及技巧的認識；
2. 透過模擬演練，查核學生對安全措施的精習程度；
3. 透過實際操作，觀察學生對知識、技巧及安全意識的掌握程度。

單元簡介：重要技能領域

單元 5.1

單元名稱：社交技巧訓練

學習領域：重要技能

教學節數：20 節

教學目標

本單元旨在令學生掌握和別人相處時的基本社交技巧，訓練內容除了跨越不同生活領域的基本技能外，亦會考慮在各類特定情境中的行為表現。雖然重點的教學會限制於獨立的單元內出現，但教師必須在日常課堂間觀察學生在這些技能的表現，並提供適當的強化。整個單元包括五個學習項目，讓學生從觀察開始，透過模仿、扮演和實踐，逐步理解個人行為可能對別人做成的影響，從而在日常生活中綜合運用有關技巧。完成本單元後，期望學生能夠做到以下各項：

1. 在日常生活中，表現良好的溝通技巧
2. 在與人相處時能保持禮貌
3. 了解及表達自己的情緒

先備知識和技能

1. 學生有語言表達的能力及能明白一般指示
2. 學生能模仿別人行為
3. 學生能保持個人儀容整潔

教學內容

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|----|---|---|
| 4節 | 甲) 基本溝通技巧 <ol style="list-style-type: none"> 1. 保持適當目光接觸 2. 保持良好的姿勢 3. 點頭或用聲音表示聆聽 4. 表示不明白對方意思 | ※ 利用錄影帶介紹與人溝通時的行為表現。 ※ 錄影學生平常和人交談的情況，討論各人可改善的地方。 ※ 教師設定情境，讓學生演練基本溝通技巧。 |
| 2節 | 乙) 對答技巧 <ol style="list-style-type: none"> 1. 留心聆聽別人說話 2. 有禮貌地回答 3. 不明白要發問 4. 承接對方的話題 5. 等候對方說畢才表達個人意見 | ※ 教師利用布偶，以不同話題和學生展開對話，讓學生演練如何承接別人的說話。 ※ 教師將學生上課及小息時與人對話的情況錄影，然後播放片段讓學生觀看，並引導學生討論各人對話的態度是否洽當。 |
| 4節 | 丙) 表示謝意及道歉 <ol style="list-style-type: none"> 1. 接受禮物要說『多謝』 2. 別人協助要說『唔該』 3. 做錯事要說『對唔住』 4. 如何令表達的內容更豐富 | ※ 在課室活動，學生以角色扮演方式，向同學在適當時候說出『多謝』、『唔該』或『對唔住』。 ※ 利用簡報，讓學生學習在其他符合不同情境中，表達謝意和歉意的說話。 |
| 8節 | 丁) 表達情緒 <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識不同的情緒 2. 認識描述情緒的詞彙 3. 向別人表達自己的心情 4. 尋求長輩的協助 | ※ 學生從面譜圖中找出指定情緒圖，然後說出有關的詞彙。 ※ 教師利用故事形式，讓學生配對有關情緒的面圖。 ※ 和學生討論表達不同情緒的正確方法。 |

評核重點

完成本單元的教學後，教師可按下列評核重點，考查學生對學習內容的掌握程度，並就評核結果分析學生強弱，作輔導教學的依據。

1. 與別人交談時，能用目光接觸對方
2. 與別人交談時，能聆聽對方
3. 與別人交談時，能保持良好姿勢

4. 與別人交談時，能承接別人的話題
5. 在一天不同的時間碰到友人時，和他適當地打招呼
6. 請求別人做事時懂得說「唔該」
7. 接受別禮物時能即時說「多謝」
8. 做錯事時懂得說「對唔住」
9. 能用正確的詞彙表達不同的情緒
10. 在情緒波動時能保持安靜
11. 能因應別人的情緒作出適當的反應

評估活動

1. 從圖片中選出代表正確社交技巧的行為
2. 看情境圖，學生說出代表情緒的語句
3. 從角色扮演中，利用評核表觀察學生的行為表現
4. 利用評核表觀察學生在校內及家中的表現

單元簡介：重要技能領域

單元5.2

單元名稱：生活解難訓練

學習領域：重要技能

教學節數：28 節

教學目標

本單元著重訓練學生運用本身的分析和判斷能力，適當地解決在生活環境中遇到的突發困難，從而增強學生的社會適應能力。學生會透過學習活動認識一般的意外或突發事件的成因和種類，並因應意外的性質作不同的處理方法。學生同時亦學習到在求助前自行判斷是否必須他人協助和在過程中應持有的態度。完成本單元後，期望學生能夠做到以下各項：

1. 分辨突發事件的成因、種類和是否需要他人協助
2. 掌握處理不同意外事件的程序
3. 利用電話或其他方法向他人求助
4. 利用電話向警方求助

先備知識和技能

1. 學生能利用簡單句子與人溝通
2. 學生能聆聽四至五個指令並依次作出適當的反應
3. 學生能分辨一般急救用品及藥物
4. 學生能辨別創傷的類形

教學內容

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|-----|---|--|
| 12節 | 甲) 突發事件的處理 <ol style="list-style-type: none"> 1. 突發事件的種類及成因 <ol style="list-style-type: none"> 1.1 火警 1.2 意外受傷 <ul style="list-style-type: none"> * 跌傷、撞傷、燒傷、燙傷、割傷 1.3 暈倒 1.4 痙攣 1.5 受襲擊 1.6 迷途 1.7 水浸 1.8 停電 1.9 遇劫 2. 處理事件的一般程序 <ol style="list-style-type: none"> 2.1 保持鎮定 2.2 視察環境狀況 2.3 訂定處理方式 2.4 處理事故 <ul style="list-style-type: none"> * 清潔及護理傷處 * 報警 / 致電有關部門 * 逃到安全地點 * 向他人求助 | <ul style="list-style-type: none"> ※ 教師利用圖片及簡報介紹各類意外及突發事件及其成因。 ※ 學生依指示選擇各類意外及突發事件圖片。 ※ 教師帶領學生討論如何避免各類意外及處理突發事件。 ※ 利用程序畫讓學生學習有關的處理方法，學生要將程序畫排列成正確的次序。 ※ 學生透過模擬環境，學習處理不同意外和突發事件的方法。 |
| 8節 | 乙) 求助 <ol style="list-style-type: none"> 1. 辨別事態的嚴重性和求助需要 <ol style="list-style-type: none"> 1.1 必需求助的項目 <ul style="list-style-type: none"> * 火警 * 受傷 * 個人或他人的安全受到危害 1.2 可視乎情況處理的項目 <ul style="list-style-type: none"> * 暈倒 * 痙攣 * 迷途 1.3 可暫緩處理的項目 <ul style="list-style-type: none"> * 停電 * 水浸 2. 求助時的應對與禮貌 <ol style="list-style-type: none"> 2.1 清楚說出意外事件 2.2 清楚說出意外地點 2.3 清楚說出自己姓名 2.4 稱呼別人和取得協助者資料 3. 緊急求助，致電報警 <ol style="list-style-type: none"> 3.1 致電 999 3.2 清楚說出意外性質和所需服務 3.3 清楚說出意外地點 3.4 清楚說出個人姓名及聯絡電話 | <ul style="list-style-type: none"> ※ 教師利用圖片及簡報介紹各類意外事件的嚴重性，學生依指示將各項意外事件選擇及分類。 ※ 教師帶領學生討論各項意外事件需要即時求助的原因。 ※ 學生利用圖片及簡報學習求助時的應對和禮貌。 ※ 學生透過角色扮演和模擬環境實習在不同的環境下判斷意外的性質及決定是否需要求助，學生必須反覆練習求助的過程和在教師指導下達致熟練的程度。 |

教學內容(續)

| 教節 | 教 學 大 綱 | 教學活動建議 |
|-----|------------------------------------|---|
| 8 節 | 丙) 輕微受傷的處理 1. 燙傷的處理 2. 割傷的處理 | ※ 學生觀看錄影帶，瞭解有關受傷的處理方法。 ※ 教師請駐校護士或校內急救員示範處理各種傷患的正確方法。 ※ 學生在教師及駐校護士或急救員的協助下模擬處理傷患的情況。 |

評核重點

1. 能正確分辨各種意外及突發事件的成因和種類
2. 能正確處理意外及突發事件
3. 能分辨不同類型的創傷
4. 能依創傷類型使用不同的處理方法
5. 能分辨事態的嚴重性和是否需要他人協助
6. 能清楚及正確表達求助的需要和保持應有的禮貌
7. 能在緊急時保持鎮定及報警求助
8. 能在報警求助時清楚無誤地表達需要和說出事件詳情

評估活動

1. 透過圖片選擇，評核學生能否分辨各類意外及突發事件的成因和性質
2. 從討論過程中，評核學生是否掌握該項知識及其掌握程度
3. 透過實踐活動，利用評核表觀察學生在處理傷口時的技術水平
4. 透過模擬活動，觀察及考核學生是否掌握正確求助方式、判斷情況和採取正確求助方法。

單元簡介：重要技能領域

單元 5.3

單元名稱：生活英語

學習範疇：增潤課程

教學節數：28 節

教學目標

本單元著重發展學生的英語理解及溝通的能力，為他們作好準備，協助他們融入這個華洋並處，各行各業甚至日常衣食住行均中英並用的香港。學生透過學習活動、實際觀察及應用，掌握常用的簡單英語；教師亦會因應學生的能力，提昇他們運用英語的技巧，從而確立他們運用英語的信心。完成本單元後，期望學生能夠做到以下各項：

1. 於日常生活中，將英文字母與數字結合應用
2. 說出簡單的英文代號的中文意義
3. 運用簡單英語與人打招呼

先備知識和技能

1. 學生要有語言理解及應對能力，能運用簡單句子依次序作回應
2. 學生能辨別及摹寫圖像符號

教學內容

| 教節 | 教學大綱 | 教學活動建議 |
|----|--|--|
| 8節 | 甲) 認識英文字母 1. 閱讀大楷及小楷字母 2. 順序背誦英文字母 3. 抄寫及默寫大楷及小楷字母 | ※ 教師利用字咭教導學生認識及比較大楷和小楷英文字母的異同。 ※ 在班中進行背誦，書法及默寫比賽，看誰背得快，寫得端正和默得準確。 ※ 利用電腦，讓學生輸入指定的英文字母。 ※ 教師利用兒歌教導英文字母。 |
| 8節 | 乙) 英文字母與數字結合應用 1. 門牌 / 信箱 2. 車牌號碼 3. 巴士編號 4. 地鐵出口 5. 座位編號 6. 身份証號碼 | ※ 教師利用照片/實物，介紹在日常環境中英文字母與數字結合的各種情況，教導閱讀的方法，並解釋結合的原因及錯誤閱讀的後果。 ※ 帶領學生到就近的社區實地觀察門牌、信箱、車牌、巴士等的編號。 ※ 透過比賽活動，讓學生學習找尋正確座位。 ※ 帶領學生到地鐵站，讓學生自行找出指定出口。 |
| 8節 | 丙) 英文代號 / 簡稱辨識 1. 性別 2. 尺碼 3. 升降機按鈕 4. 星期 5. 月份 6. 大型交通運輸系統 | ※ 教師利用圖片、字咭、實物及簡報介紹各類代號 / 簡稱的英文全名及中文意義。 ※ 透過聽覺及視覺的辨別活動，學生說出代號的中文意義。 |
| 4節 | 丁) 基本英語應對 1. 道安語 2. 道謝語 3. 道歉語 4. 道別語 5. 道賀語 | ※ 教師利用環境圖片，介紹各類簡單英語的使用場合及其中文意義，學生跟隨教師誦讀英文片語。 ※ 透過聽覺辨別活動，學生說出英語的中文意義。 ※ 透過角色扮演，學生實習使用各類簡單英語應對。 ※ 教師利用錄音帶教授學生基本英語應對。 |

評核重點

完成本單元的教學後，教師可按下列評核重點，考查學生對學習內容的掌握程度，並就評核結果分析學生強弱，作輔導教學的依據。

1. 能正確閱讀指定的大楷及小楷英文字母
2. 能正確默寫指定的大楷及小楷英文字母
3. 能正確閱讀門牌及地鐵出口英文字母指示
4. 能正確閱讀車牌及巴士號碼
5. 能正確閱讀自己身份証號碼
6. 能根據座號找到正確座位
7. 能正確說出性別、尺碼、升降機按鈕英文代號 / 簡稱的中文意義
8. 能指出日曆咭上星期及月份的英文代號及說出其中文意義
9. 能指認出大型交通運輸系統的英文簡稱及說出其中文意義
10. 能正確地使用簡單的英語與別人問安道好
11. 能正確地使用簡單的英語回應別人
12. 能正確地使用簡單的英語向人道歉
13. 能正確使用簡單的英語向人道賀

評估活動

1. 透過比賽成績，考核學生對英文字母及英文代號的認識
2. 觀察學生在環境學習中的表現，考核學生對英文字母與數字結合的理解及其掌握程度
3. 觀察學生在角色扮演中，能否恰當地利用簡單的英語與人溝通

參考文獻

- Brown, L., et al. (1979). 'A strategy for developing chronological age appropriate and functional curriculum content for severely handicapped adolescents and young adults'. *Journal of Special Education*. 13 (1), 81-89.
- Falvey, M. (1989). *Community-based curriculum instructional strategies for students with severe handicaps*. Baltimore: Paul H. Brookes Publishing Co.
- Holowach, K.T. (1989). *Teaching that works: the individualized Critical Skills Model*. Sacramento: Resources in Special Education.
- Safer, N. (1996). 'Overview of service trends in educating students with disabilities in the U.S.A.', 載於台灣教育部論《全國身心障礙教育會議實錄》，311-322。
- 課程發展議會(1997)。《弱智兒童課程指引》。香港：香港教育署。